



Pratt and Whitney Tubes, ul. Grabska 4, 32-005 Niepołomice
Phone +48 12 3971034 Fax +48 12 3971037

Zasady BHP, OŚ i ppoż. obowiązujące dostawców towarów i usług, współpracujących z Pratt & Whitney Tubes Sp. z o.o. w Niepołomicach

| Zatwierdzenia | Właściciel Procesu: | Zatwierdził: | Zatwierdził: |
|----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| Imię i Nazwisko | Maciej Przytuła | Iwona Starczyńska | Jakub Buczyński |
| Data (RRRR/MM/DD) | 2023-10-18 | 2023-10-17 | 2023-10-17 |

1. **Przeznaczenie** Zapoznanie kontrahentów ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w firmie Pratt & Whitney Tubes Sp. z o.o. w Niepołomicach zwanej dalej PWT.

Uwaga! Każdy Kontrahent wykonujący prace zadaniowe na terenie PWT powinien mieć powtórzone szkolenie z zasad opisanych w niniejszej instrukcji co najmniej raz w roku.

2. **Zakres** Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie PWT.

3. **Użytkownicy** Kontrahenci świadczący usługi na terenie PWT, Koordynator ds. kontaktów z Kontraktorami (PWT), całe PWT.

4. **Odpowiedzialność** Za nadzór nad Kontrahentami, w tym za przeszkolenie ich z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w firmie odpowiada Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami.

5. **Definicje i Słowa Kluczowe** **Zasada kardynalna** – zasada, której naruszenie stanowi poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia bądź środowiska naturalnego.

Kontrahent (kontraktor) – osoba prawna lub fizyczna, niebędąca pracownikiem PWT, która (w ramach zawartej umowy) wykonuje usługę, pracę na rzecz PWT w formie dostaw materiałów i sprzętu lub w formie realizacji wszelkiego rodzaju usług.

Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami (PWT) – wskazany w umowie pracownik PWT, sprawujący bezpośredni nadzór nad wykonywaną przez kontrahenta pracą, wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej zawierającego umowę w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej zlecającej wykonanie robót.

UWAGA – INFORMACJA O PRAWACH WŁASNOŚCI

Niniejszy dokument jest własnością Pratt and Whitney Tubes Sp. z o.o. Nie wolno posiadać, robić użytku, kopiować ani udostępniać tego dokumentu ani żadnych informacji w nim zawartych do żadnych celów, m.in. do projektowania, produkcji lub naprawy części czy uzyskiwania certyfikatów lub innych zezwoleń bez wyraźnej, pisemnej zgody Pratt and Whitney Tubes Sp. z o.o. Samo otrzymanie lub posiadanie tego dokumentu, niezależnie z jakich źródeł, nie stanowi takiej zgody. Posiadanie, używanie, kopiowanie lub ujawnianie przez kogokolwiek bez wyraźnej pisemnej zgody Pratt and Whitney Tubes Sp. z o.o. jest nieuprawnione i może pociągnąć za sobą skutki w postaci odpowiedzialności karami lub cywilnej.

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| DATA OZNACZENIA (RRRR-MM-DD) | 2023-10-13 | NR PRACOWNICZY (P...) | p546220 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zaznacz jeśli dokument nie zawiera danych technicznych | LUB | Wpisz klasyfikację eksportową wszystkich stron tego dokumentu wypełniając tabelę poniżej. |
| Kod klasyfikacyjny musi być zawsze podany w polach U.S. oraz Outside U.S. | KLASYFIKACJA | | |
| | LOKALIZACJA | REGULACJE U.S. | |
| | U.S. | EAR | ITAR |
| | OUTSIDE U.S. | | |
| Klasyfikacja lokalna musi być zawsze podana gdy osoba wypełniająca tabelę znajduje się poza terenem Stanów Zjednoczonych. | REGULACJE LOKALNE | | |
| | POLSKA | PL/UE | |

5. **Definicje i Słowa Kluczowe cd.** **Poważne naruszenie** – jakiegokolwiek naruszenie wymagań dotyczących bhp lub ochrony środowiska lub poż., które stanowi zagrożenie dla ludzkiego życia, zdrowia lub środowiska.

Miejsce/teren robót – teren w PWT, na którym wykonywane są prace przez kontraktora.

Materiał niebezpieczny – materiał, który ze względu na swoje właściwości chemiczne, fizyczne bądź biologiczne może w razie nieprawidłowego obchodzenia się z nim, w związku z przewozem lub magazynowaniem, spowodować śmierć, rozstrój zdrowia, uszkodzenie ciała ludzkiego albo zniszczenie lub uszkodzenie dóbr materialnych.

6. **Spis Treści**

- 7. [Ogólne założenia instrukcji](#)
- 7.1 [Podstawowe obowiązki Kontraktorów](#)
- 7.2 [Minimalne wymagania dotyczące sprzętu ochrony indywidualnej](#)
- 7.3 [Wymagania w zakresie BHP](#)
- 7.3.1 [Zasady Kardynalne i ich rozwinięcie](#)
- 7.3.1.1 [Ochrona przed upadkiem z wysokości](#)
- 7.3.1.2 [Blokada źródeł energii LOCKOUT/ TAGOUT](#)
- 7.3.1.3 [Osłony i zabezpieczenie maszyn](#)
- 7.3.1.4 [Bezpieczeństwo Elektryczne](#)
- 7.3.1.5 [Przestrzenie zamknięte](#)
- 7.3.1.6 [Pojazdy Przemysłowe z napędem](#)
- 7.3.2 [Postępowanie z substancjami chemicznymi](#)
- 7.3.2.1 [Uwolnienie Substancji](#)
- 7.3.2.2 [Butle ze Sprężonymi Gazami](#)
- 7.3.2.3 [Ciecze Palne](#)
- 7.3.2.4 [Szkozenie z Zakresu Informacji o Substancjach Chemicznych](#)
- 7.3.3 [Prace budowlane](#)
- 7.3.3.1 [Konstrukcje betonowe i podporowe](#)
- 7.3.3.2 [Prace rozbiórkowe i demontaż](#)
- 7.3.3.3 [Rowy i wykopy](#)
- 7.3.3.4 [Zabezpieczenie dostępu do rowów/ kanałów/ wykopów](#)
- 7.3.3.5 [Podłączenia do rurociągów](#)
- 7.3.3.6 [Ograniczenie wstępu na tereny niebezpieczne – metody, stosowane zabezpieczenia](#)
- 7.3.3.7 [Otwory w ścianach i podłogach/ Ogrodzenie](#)
- 7.3.3.8 [Przewody Wentylacyjne](#)
- 7.3.3.9 [Instalacje Pożarowe](#)
- 7.4 [Wymagania w zakresie Ochrony Przeciwożarowej](#)
- 7.4.1 [Pozwolenie na Pracę Stwarzające Zagrożenie Pożarowe](#)
- 7.4.2 [Zasady Ogólne](#)
- 7.4.3 [Ciecze Palne](#)
- 7.4.4 [Spawanie, Cięcie i Lutowanie Twarde](#)
- 7.4.5 [Spawanie i Cięcie Gazowe](#)
- 7.4.6 [Spawanie i Cięcie Łukiem Elektrycznym](#)
- 7.4.7 [Zabezpieczenie Prac Pożarowo Niebezpiecznych](#)
- 7.5 [Wymagania w zakresie Ochrony Środowiska](#)
- 7.5.1 [Stosowane Materiały](#)
- 7.5.2 [Gospodarka Odpadami](#)
- 7.5.3 [Kontenery na Odpady](#)
- 7.6 [Dodatkowe wymagania bhp i oś](#)
- 7.6.1 [Powiadamianie o Wypadkach/ Zagrożeniach](#)
- 7.6.2 [Ochrona Społeczności Lokalnej](#)
- 7.6.3 [Ogólne Zasady](#)

| | | |
|---------------------------|--------|---|
| 6. Spis Treści cd. | 7.6.4 | Maszyny i Urządzenia PWT |
| | 7.6.5 | Narzędzia Ręczne |
| | 7.6.6 | Prace z Materiałami Wybuchowymi |
| | 7.6.7 | Pomieszczenia Wymagające Zachowania Szczególnej Czystości |
| | 7.6.8 | Sprężone Powietrze |
| | 7.6.9 | Sale Komputerowe |
| | 7.6.10 | Obszary Narazone na Wyładowania Elektrostatyczne |
| | 7.6.11 | Lasery |
| | 7.6.12 | Hałas |
| | 7.6.13 | Sprzęt Radiograficzny |
| | 7.6.14 | Tymczasowe Urządzenia Grzewcze |
| | 7.6.15 | Masa oraz wymiary opakowań na surowce i towary |

7. Procedura **Ogólne założenia instrukcji.**

Wymagania zawarte w niniejszej instrukcji są uzupełnieniem warunków i ustaleń wszelkich Umów lub Zleceń Zakupu/Usługi zawartych pomiędzy kontraktorami a PWT i stanowią ich integralną część.

Każdy kontrahent jest zobowiązany:

- Przestrzegać wymogów poniższej instrukcji w pełnym zakresie.
- Mieć stały dostęp do niniejszej instrukcji jako źródła odniesienia.
- Zgłaszać niezwłocznie do Przedstawicieli BHP i OŚ PWT lub Koordynatorowi ds. kontaktów z Kontrahentami wszelkie zdarzenia prowadzące do urazów, uwolnienia substancji do środowiska lub sytuacji grożące wypadkiem.
- Przeprowadzać codzienne inspekcje w miejscu prac, aby upewnić się, że prace są wykonywane zgodnie z wymaganiami zawartymi w instrukcji. Wyniki kontroli oraz ewentualne czynności naprawcze należy omawiać z Koordynatorem.

PWT zastrzega sobie prawo do:

- Zażądania od kontrahenta egzemplarza programu kontroli zagrożeń, certyfikatów ze szkoleń pracowników, aktualnych badań lekarskich pracowników, rejestru wypadków lub innych dokumentów związanych z polityką ochrony środowiska i BHP, w celu sprawdzenia, czy kontraktor postępuje zgodnie z wymogami prawnymi w tym zakresie.
- Przydzielenia Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami, który stanowi kontakt z firmą, co do wykonywanych działań.
- Kontroli i oceny działania i efektów pracy kontraktora i jego pracowników w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej.

7.1 Podstawowe obowiązki Kontraktorów

Przed rozpoczęciem prac na terenie PWT, kontraktorzy zobowiązani są przeprowadzić ze swoimi pracownikami spotkania robocze na tematy BHP, na których omawiane będą punkty niniejszej instrukcji.

Kontraktorzy powinni poinstruować każdego ze swoich pracowników i podwykonawców, w jaki sposób rozpoznawać i unikać warunków niebezpiecznych, a także w zakresie przepisów mających zastosowanie w danym środowisku pracy, co pozwoli kontrolować i/lub wyeliminować wszelkie zagrożenia lub narażenia na choroby/ uszkodzenia ciała.

Kontrahenci powinni prowadzić rejestr szkoleń swoich pracowników.

- 7.1 Podstawowe obowiązki Kontraktorów c.d.**
- Na żądanie, Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami oraz przedstawiciel BHP ma prawo zażądać dokumentacji oraz certyfikatów ze szkoleń pracowników kontrahenta, obejmujących informacje o ryzyku zawodowym na stanowisku pracy.
- Kontraktorzy ponoszą odpowiedzialność za stosowanie się swoich pracowników i swoich podwykonawców do wytycznych w zakresie bhp, ochrony środowiska i ppoż. przekazywanych przez PWT a także za stosowanie się do wszystkich wymaganych polskich przepisów prawnych i zapewnienie wszystkich instrukcji bhp wymaganych podczas wykonywania prac. Dodatkowo zobowiązani są do utrzymywania ładu i porządku przez cały czas wykonywanej pracy.
- Wszyscy pracownicy kontrahenta powinni posiadać:
- aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie pracy,
 - aktualne szkolenia z zakresu BHP,
 - dodatkowe uprawnienia kwalifikacyjne wymagane do obsługi sprzętu i niezbędne do wykonywania danego rodzaju prac.
- Kontraktorzy powinni dostarczyć na miejsce wykonywanej pracy i wymagać od swoich pracowników oraz od pracowników swoich podwykonawców, stosowania sprzętu i środków ochrony indywidualnej spełniających wymagania określone w przepisach.
- 7.2 Minimalne wymagania dotyczące sprzętu ochrony indywidualnej**
- Zabrania się modyfikowania środków ochrony indywidualnej lub używania ich niezgodnie z przeznaczeniem.
- Okulary ochronne** są bezwzględnie wymagane w strefie produkcyjnej PWT (wyjątek – oznakowane strefy bezokularowe) oraz podczas prac budowlanych i remontowych i robót wykonywanych na zewnątrz.
- Okulary ochronne należy zakładać również pod kapturem spawalniczym i pod okulary przeciwchemiczne, o ile nie są wyposażone w szkła przeciwoodpryskowe.
- Obuwie ochronne zabezpieczone podnoskiem** jest bezwzględnie wymagane w strefie produkcyjnej PWT oraz podczas wykonywania czynności budowlanych lub konserwacyjnych.
- Ochronniki słuchu** są wymagane podczas przebywania w miejscach oznaczonych jako obszar o wysokim poziomie emisji hałasu lub przy wykonywaniu czynności, podczas których dochodzi do emisji hałasu.
- Ochrona dróg oddechowych** – Kontrahenci muszą zapewnić swoim pracownikom ochronę dróg oddechowych, chroniącą przed pyłem, mgłą, oparami, gazami lub parą, gdy środki techniczne i nadzór administracyjny okażą się niewystarczające.
- Rękawice** – Kontraktorzy muszą upewnić się, że ich pracownicy stosują rękawice zapewniające ochronę przed urazami mechanicznymi, środkami chemicznymi, wysoką czy niską temperaturą, itp.
- Nie należy nosić rękawic stojąc w pobliżu ruchomych części maszyn takich jak np. taśmy, koła pasowe czy zębate.
- Hełmy ochronne posiadające aktualny termin użytkowania oraz atest** należy nosić na wszystkich placach budowy oraz podczas prac na wysokości. Hełmy należy używać zgodnie z ich konstrukcją.
- Kontraktorów zagranicznych** obowiązują te same wymogi, co Kontraktorów krajowych. Zasady i obowiązki dla kontraktorów zagranicznych zebrane zostały w **Załączniku B**.
- 7.3 Wymagania w zakresie BHP**
- 7.3.1 Zasady Kardynalne i ich rozwinięcie**

- 7.3.1.1 Ochrona przed upadkiem z wysokości**
- Kontraktorzy/wykonawcy powinni stosować środki ochrony przed upadkiem przy pracach na wysokości. Praca na wysokości to praca powyżej 1 m.
- Kontraktorzy mają obowiązek zapewnić wszystkim swoim pracownikom wykonującym prace na wysokości powyżej 1 m powierzchnię roboczą, podstawową ochronę przed upadkiem z wysokości tam, gdzie jest to możliwe i dodatkową ochronę przed upadkiem z wysokości jeśli podstawowa okaże się niewystarczająca.
- a) Podstawowa Ochrona**
- Do podstawowej ochrony przed upadkiem z wysokości należą m.in. zamontowane na stałe barierki, rusztowania, podnośniki montażowe oraz inne zatwierdzone urządzenia podnośnikowe. Powyższe systemy stanowią zabezpieczenia przed upadkiem podczas prac na wysokości w miejscach, gdzie nie ma ścian, a także w przypadku nieosłoniętych otworów w podłodze.
- b) Dodatkowa Ochrona**
- Dodatkową ochronę przed upadkiem z wysokości zapewniają szelki bezpieczeństwa, linki bezpieczeństwa z amortyzatorem oraz siatki bezpieczeństwa.
- Powyższe Kontraktor jest zobowiązany stosować zawsze, gdy podstawowa ochrona przed upadkiem z wysokości jest niewystarczająca lub niemożliwa do zastosowania lub kontraktor z niej nie korzysta.
- Użycie dodatkowej ochrony przed upadkiem wiąże się z uprzednim przygotowaniem planu ratunkowego umożliwiającego podjęcie natychmiastowej akcji ratunkowej w przypadku, gdy dojdzie do upadku z wysokości pracownika korzystającego z systemu ochrony.
- Liny bezpieczeństwa – zasady doboru i stosowania.**
- System pionowych lin bezpieczeństwa musi być dostosowany (dotyczy to także samych lin) do ochrony przed upadkiem z wysokości.
 - Liny bezpieczeństwa można montować w pionie lub poziomie, jednakże w sposób umożliwiający przemieszczanie się pracowników pracujących na wysokościach.
 - Liny poziome muszą być odpowiednio naprężone celem uniknięcia odchylenia.
 - Liny poziome muszą stanowić punkt zaczepienia na wysokości pasa lub powyżej tego poziomu.
 - Pionowe liny bezpieczeństwa, wykorzystywane do zabezpieczeń podczas przemieszczania się w pionie, muszą być wyposażone w przesuwne uchwyty lin lub składać się z linki asekuracyjnej z funkcją samozwijania przymocowanej bezpośrednio do szelek bezpieczeństwa.
 - Przesuwne uchwyty lin, dostosowane do danego typu liny, są jedynym sposobem bezpiecznego mocowania linki asekuracyjnej na linie pionowej. Lin asekuracyjnych nie należy mocować na linach pionowych poprzez węzły lub pętelki.
 - W przypadku prac wymagających odłączenia od punktu mocowania, należy stosować specjalne pasy ze sprzączkami i szelkami oraz dwie amortyzujące linki asekuracyjne z karabińczykami. Przed odłączeniem się od pierwotnego punktu mocowania, należy przytwierdzić drugą linkę asekuracyjną do odpowiedniego punktu mocowania. Punkt mocowania musi znajdować się na wysokości pasa pracownika lub powyżej tej wysokości.
 - Przed pierwszym użyciem (a następnie raz w roku) kompetentna osoba wraz z użytkownikiem sprzętów powinny dokonać kontroli wszystkich sprzętów zabezpieczających przed upadkiem z wysokości.
 - Uszkodzony sprzęt należy natychmiast oznakować etykietą „Nie używać” i wycofać z użytku.
 - Wszyscy pracownicy Kontrahenta skierowani do pracy na wysokości muszą przejść pełne przeszkolenie w zakresie postępowania podczas pracy, a także użytkowania sprzętu bezpieczeństwa.
 - Siatki bezpieczeństwa wolno stosować wyłącznie za zgodą Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.
 - Dostęp do prac na dachu wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora z ramienia PWT.

- c) **Prace na Dachu/
Odstęp**
- Kontraktorzy pracujący na dachu znajdującym się powyżej wysokości 1,83 m, wykonujący prace w odległości mniejszej niż 3,0 m od krawędzi dachu, nie posiadającym systemu zabezpieczeń przed upadkiem z wysokości lub niezabezpieczoną krawędzią, powinni przed rozpoczęciem zadań przeanalizować z Koordynatorem ds. kontaktów z Kontrahentami wymagania dotyczące ochrony przed upadkiem z wysokości, celem doboru ochrony w jeden z następujących sposobów:
- budowa tymczasowego, zatwierdzonego systemu barierek ochronnych,
 - stosowanie indywidualnej ochrony przed upadkiem z wysokości (urządzenia zabezpieczające przed upadkiem z wysokości).
- UWAGA: Bez zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami pracownikom nie wolno wchodzić na dach, gdy panują trudne warunki atmosferyczne.**
- d) **Rusztowania –
Zasady**
- Przed rozpoczęciem prac, wszystkie rusztowania muszą zostać sprawdzone przez kompetentnego pracownika Kontrahenta oraz opatrzone etykietą z podpisem, informującą, że nadają się do użytku.
- Kompetentny pracownik ze strony Kontrahenta musi codziennie sprawdzać poprawność montażu rusztowań.
 - Rusztowania należy wznosić zgodnie z obowiązującymi zasadami, przepisami i zgodnie z dokumentacją techniczną.
 - Elementy rusztowania będące w złym stanie należy wycofać z użycia do momentu ich naprawienia lub wymiany.
 - Podłoże platform rusztowania powinno być nieuszkodzone, sztywne i wytrzymałe na maksymalne dopuszczalne obciążenia.
 - Pomosty robocze, wykonane z desek lub bali, powinny być dostosowane do dopuszczalnego obciążenia, szczelne i zabezpieczone przed zmianą położenia.
 - Rusztowania należy wznosić poziomo (*kolejnymi poziomami*) i okresowo sprawdzać, czy są dobrze wypoziomowane.
 - Na czas wznoszenia rusztowania należy stosować środki ochrony przed upadkiem.
 - W trudnych warunkach pogodowych, takich jak np. wiatr, deszcz, lód lub śnieg, osoba nadzorująca roboty może wyłączyć rusztowanie z eksploatacji do odwołania.
 - Do wejścia na wyższy poziom rusztowania używa się drabin lub schodów.
 - Po rusztowaniach nie należy się wspinać, jeśli nie zostały do tego przeznaczone.
- e) **Drabiny – Zasady
Stosowania**
- Drabin wykonanych z materiałów przewodzących prąd nie wolno używać do prac przy elementach pod napięciem.
 - Drabiny powinny posiadać odpowiednie oznaczenia producenta, takie jak tabliczka znamionowa (Wszystkie drabiny zakupione po 01.05.2004 r. muszą posiadać „Deklarację zgodność CE”, a pozostałe drabiny zakupione w terminie wcześniejszym niż w/w muszą posiadać co najmniej krajowy znak bezpieczeństwa „B”. Drabiny, które nie posiadają właściwego znaku muszą być wycofane z użycia.).
 - Pracownicy używający drabin powinni zostać przeszkoleni w zakresie ich konserwacji, posługiwania się nimi oraz ich kontroli.
 - Zabronione jest używanie uszkodzonych drabin.
 - Drabin nie wolno używać w celach niezgodnych z ich pierwotnym przeznaczeniem.

- e) **Drabiny – Zasady Stosowania c.d.**
- Należy dołożyć wszelkich starań, aby nie używać drabiny jako powierzchni roboczej przez dłuższy czas. Tam, gdzie to możliwe, należy używać podnośników (zwyżek).
 - Jeśli zachodzi potrzeba użycia drabiny jako powierzchni roboczej, należy przedsięwziąć takie środki ostrożności, jak:
 - a) użycie osobistych środków hamowania spadania (jeśli to możliwe),
 - b) zastosowanie sprzętu stabilizującego drabinę,
 - c) mocowanie (*do podłoża lub ściany*),
 - d) asekuracja drugiej osoby przez cały czas wykonywania prac.
 - Jeśli drabiny używa się w celu wejścia na położoną wyżej powierzchnię roboczą, boczne podłużnice drabiny powinny wystawać co najmniej 0,91 m ponad tę powierzchnię. Jeśli nie jest to możliwe, należy przedsięwziąć inne środki bezpieczeństwa takie jak np. podnośnik (zwyżka).
 - Drabiny należy opierać jedynie na równym i stabilnym podłożu pod kątem od 65 do 75 stopni. W razie wątpliwości drabinę należy umocować, aby zapobiec jej przypadkowemu przesunięciu.
 - Drabin nie wolno obciążać ponad ich dopuszczalne obciążenie. Wartość dopuszczalnego obciążenia powinna być uwidoczniiona na drabinie.
 - Drabiny wieloczęściowe łączone lub wysuwane muszą być używane w taki sposób, aby zapobiec przemieszczaniu się ich różnych części względem siebie. Segmenty drabiny rozstawnej powinny być spięte łańcuchem lub połączeniem ograniczającym jej rozstaw.
- f) **Podnośniki Montażowe**
- Podnośniki montażowe (zwyżki z wysięgnikiem, nożycowe, itp.) oraz inne mechanicznie podwieszane platformy robocze powinny być stosowane zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz standardami przemysłowymi, a ponadto spełniać wymagania PWT dotyczące wózków jezdniowych.
- Każdego dnia przed rozpoczęciem pracy urządzenie jezdno-podnoszące powinno być sprawdzone za pomocą listy kontrolnej obowiązującej wszystkie wózki jezdne w PWT.
- Wszyscy pracownicy obsługujący podnośniki montażowe powinni przejść odpowiednie szkolenie z zakresu obsługi danego urządzenia.
- Pracownicy wykonujący pracę podnośnika powinni być wyposażeni w szelki bezpieczeństwa, linkę bezpieczeństwa z amortyzatorem podpiętą do punktu mocowania oraz kask ochronny. Zabrania się wchodzić na poręcze, szyny i wsporniki lub wychylać się poza podnośnik.
- Obszary poniżej prac wysokościowych powinny być czytelnie oznakowane słupkami, taśmami i znakami ostrzegawczymi celem ochrony osób pracujących na ziemi.
- Główne tereny budowy należy odgrodzić, a znaki ostrzegawcze ustawić tak, aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym.
- Bez uzyskania zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami, Kontrahentowi nie wolno korzystać z suwnic, podnośników lub wózków jezdniowych, będących własnością PWT.
- Żurawi przejezdnych, w tym przenośnych żurawi masztowych, koparek łyżkowych lub podobnego sprzętu nie wolno używać w odległości mniejszej niż 35 m od napowietrznych linii wysokiego napięcia.
- Każdy uszkodzony lub w inny sposób stwarzający zagrożenie podnośnik powinien być niezwłocznie wycofany z użycia.
- Operator winien skontrolować podnośniki pod kątem bezpieczeństwa posługiwania się nimi przed rozpoczęciem każdej zmiany.

g) Dźwigi i Sprzęt Dźwigowy

Obsługa dźwigów i sprzętu dźwigowego przez Kontrahenta powinna odbywać się zgodnie z zaleceniami i ograniczeniami podanymi przez producenta.

Operatorzy dźwigów muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do obsługi tego typu urządzeń.

Sprzęt należy konserwować i kontrolować zgodnie z wymogami ustawowymi.

Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami musi powiadomić Przedstawicieli BHP możliwie jak najwcześniej, o przeprowadzaniu prac z wykorzystaniem dźwigów.

Zabrania się przewożenia ludzi na hakach dźwignic lub kulach wyburzeniowych.

Jeśli wysokość dźwignicy/ żurawia przekracza wysokość najwyższego obiektu na miejscu robót, urządzenie należy oznakować lub umieścić na nim lampkę ostrzegawczą.

Wykonane na miejscu systemy olinowania powinny:

- mieć współczynnik bezpieczeństwa równy 2,5;
- uzyskać akceptację technika budowlanego, jeśli mają być mocowane do konstrukcji budowlanych;
- uwzględniać możliwość przypadkowego odchyłu obciążenia do 60 stopni od pionu, nawet, jeśli konstrukcja urządzenia zakłada tylko podnoszenie pionowe.

W czasie podnoszenia dźwignicami/ żurawiami:

Jedna osoba nadzoruje wysokość podnoszenia.

Druga osoba, biegle posługująca się sygnałami ręcznymi, przekazuje tym systemem odpowiednie komunikaty.

Operator żurawia/ dźwignicy oraz osoba nadająca sygnały muszą utrzymywać stały kontakt wzrokowy podczas wykonywania czynności podnoszenia.

Teren, na którym wykonywane są prace powinien być uprzątnięty i otoczony linami lub ogrodzony.

Nie wolno przebywać lub przechodzić pod podwieszonymi ładunkami.

h) Zawiesia

- Zawiesi nie należy obciążać ponad nośność. Do zawiesi należy przyczepiać zawieszki informujące o corocznej kontroli.
- Zawiesia powinny mieć oznaczoną nośność.
- Zawiesia powinny być izolowane lub zabezpieczone przed kontaktem z ostrymi krawędziami ładunków.
- Każdego dnia, przed rozpoczęciem prac, należy sprawdzić, czy zawiesia, mocowania lin i połączenia nie uległy zniszczeniu lub uszkodzeniu. Na hakach zawiesi powinny być zainstalowane sprawne blokady bezpieczeństwa.
- Zniszczone lub uszkodzone urządzenia należy natychmiast wycofać z użytku i oznakować tabliczką „Nie używać”.
- Zawiesia z liny stalowych i pasowe z włókien sztucznych należy natychmiast wycofać z użytku i zniszczyć, jeśli ulegną uszkodzeniu, zużyciu lub ich oznaczenia nośności są nieczytelne.
- Zawiesia może używać tylko osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia.
- Zawiesia powinny być przechowywane pod zamknięciem.

- i) **Wciągarki łańcuchowe i Przyciągarki**
- Na hakach podwieszanych i ładunkowych powinny być zainstalowane sprawne zasuwy bezpieczeństwa.
 - Łańcuchy, kable i haki muszą być w dobrym stanie technicznym. Haki podwieszane muszą mieć możliwość obracania się w trakcie podnoszenia lub ciągnięcia ładunku.
 - Łańcuchów ładunkowych i kabli nie należy używać w charakterze zawiesi.
 - Udźwig wciągarek łańcuchowych i przyciągarek powinien być odpowiedni do ciężaru podnoszonego lub ciągniętego ładunku.
- j) **Zabezpieczenia Podwieszanych Ładunków**
- Nie należy zawieszać ładunków nad ludźmi lub miejscem gdzie znajdują się ludzie.
 - Kontraktorzy muszą zabezpieczyć teren pachołkami bezpieczeństwa lub taśmą ostrzegawczą i umieścić znaki ostrzegające przechodniów i użytkowników danego terenu przed pracami z użyciem podwieszanych ładunków. Podczas ustawiania ogrodzeń wokół miejsca robót należy brać pod uwagę długość używanych materiałów oraz możliwość ich poziomego ułożenia czy odbicia od powierzchni ziemi w momencie upadku z wysokości. Ustalone odległości powinny uwzględniać tego typu zagrożenie i zakładać jego wystąpienie w obrębie ogrodzonego terenu.
 - Jeśli praca ogranicza się do oceny wzrokowej bez użycia narzędzi, można używać pachołków lub taśmę ostrzegawczą w odległości min. 60 cm od miejsca robót (przy braku zagrożenia spadającymi przedmiotami).

ψ **7.3.1.2 Blokada źródeł energii LOCKOUT/TAGOUT**

Przed rozpoczęciem prac remontowych, naprawczych lub służących utrzymaniu dobrego funkcjonowania maszyn lub innych urządzeń z nimi związanych, pracownicy firmy wykonującej powyższe czynności są zobowiązani do zastosowania systemu zabezpieczenia źródeł energii przed ich niepożądanym uruchomieniem – LOCKOUT/TAGOUT, zgodnie z instrukcjami odłączania źródeł zasilania maszyn znajdujących się przy maszynach i wywieszania zawieszek ostrzegawczych podczas przeprowadzania prac elektrycznych, mechanicznych, pneumatycznych, chemicznych lub cieplnych dla każdego źródła zasilania.

Szczegółowe informacje dotyczące systemu LOCKOUT/TAGOUT znajdują się w procedurze **EHS15** dotyczącej „Kontroli nad niebezpiecznymi źródłami energii LOCKOUT/TAGOUT”, którą w razie potrzeby Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami powinien udostępnić Kontraktorowi.

Kontraktorzy powinni wprowadzić ograniczenia wstępu na teren robót, gdzie źródła energii zostały wyłączone spod napięcia i właściwie oznakować.

Koordynatorzy ds. kontaktów z Kontrahentami pracującymi na terenie PWT odpowiedzialni są za sprawdzenie czy firma zewnętrzna stosuje w swoich systemach bezpieczeństwa procedurę Lockout/Tagout.

W przypadku stosowania takiego systemu firma wykonująca usługę jest zobowiązana skontaktować się z Koordynatorem ds. kontaktów z Kontrahentami w celu weryfikacji systemów.

W przypadku, gdy firma nie stosuje takiego systemu Kierownicy komórek organizacyjnych firmy zawierający umowy z firmami zewnętrznymi na wykonanie prac związanych z potrzebą blokowania źródeł energii na terenie firmy, zobowiązani są udostępnić i zapoznać z Instrukcją LOCKOUT/TAGOUT każdego pracownika Kontraktora.

- ψ **7.3.1.2 Blokada źródeł energii LOCKOUT/TAGOUT c. d.** Podczas wykonywania prac w ramach systemu Lockout/Tagout na terenie firmy Kontraktorowi zostanie przydzielony przez Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami, pracownik autoryzowany, który w trakcie wykonywanej pracy dokona zamknięcia oraz blokady źródeł zasilania przy użyciu zabezpieczeń zgodnych z procedurą EHS15 „Kontrola nad niebezpiecznymi źródłami energii LOCKOUT/TAGOUT”.
- Pracownik autoryzowany jest zobowiązany potwierdzić stosownym wpisem w **Rejestrze zamknięć maszyn i urządzeń dla potrzeb firm zewnętrznych** prowadzonym przez Utrzymanie Ruchu, fakt dokonania zamknięcia i blokady źródeł zasilania.
- Po zakończeniu pracy, każdy pracownik zdejmuje tylko swoje blokady i etykiety.
- Wymagania odnośnie dłuższych okresów wyłączenia spod dootywu niebezpiecznej energii należy uzgadniać z Koordynatorem.
- Jeśli w pracach wymagających blokady źródeł energii LOCKOUT/TAGOUT bierze udział więcej niż jedna załoga, należy wyznaczyć jednego pracownika do koordynowania prac i nadzorowania ciągłości ochrony.
- 7.3.1.3 Osłony i zabezpieczenie maszyn** Kontraktorzy/ wykonawcy używający maszyn wyposażonych w osłony lub inne zabezpieczenia nie mogą manipulować lub uszkadzać osłon maszyn/urządzeń podczas ich obsługi w normalnych warunkach.
- 7.3.1.4 Bezpieczeństwo Elektryczne** Wykonawcy powinni podłączać wszystkie przenośne narzędzia i urządzenia elektryczne wykorzystywane podczas produkcji, budowy, serwisowania/konserwacji oraz czynności instalacyjnych do gniazdek zabezpieczonych wyłącznikami różnicowo-prądowymi max. 30 mA.
- Nieosłonięte części będące pod napięciem należy wyłączyć spod napięcia i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- Jeśli Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami uzna, że wyłączenie spod napięcia nieosłoniętych części pod napięciem może wprowadzić dodatkowe zagrożenie lub jest niemożliwe do wykonania z powodu konstrukcji sprzętu bądź ograniczeń operacyjnych, wykwalifikowany personel Kontrahenta oraz Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami muszą opracować specjalne procedury bezpieczeństwa podczas prac pod napięciem. Procedury te pomogą uniknąć bezpośredniego lub pośredniego (np. poprzez narzędzia lub materiał) kontaktu z elementami pod napięciem i zostaną dobrane do warunków pracy i napięcia.
- Podczas przeprowadzania prac pod napięciem, należy stosować się do zasad bezpieczeństwa elektrycznego. Dotyczy to sprzętu ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej, izolacji narzędzi, pozwoleń ustnych i pisemnych na prace pod napięciem, a także określania promienia rażenia.
- a) Wyłączniki Różnicowo Prądowe – Zasady** Gniazda elektryczne na terenie budowy, nie będące stałymi elementami instalacji budynku lub innych obiektów, muszą być wyposażone w wyłączniki różnicowoprądowe 30 mA.
- Wszystkie elektronarzędzia muszą być wpięte do źródeł zasilania zabezpieczonych wyłącznikami różnicowoprądowymi. Próg zadziałania takiego wyłącznika nie może być większy niż 30 mA. Dla zachowania warunków bezpieczeństwa pracy należy dokonywać kontroli tych wyłączników za pomocą zamontowanego w nich przycisku kontrolnego T („TEST”).
- Prawidłowo zainstalowany wyłącznik, przyłączony do źródła zasilania po naciśnięciu przycisku T, powinien natychmiast wyłączyć spod napięcia zabezpieczony obwód elektryczny. Inne zachowanie się wyłącznika oznacza, że jest on niesprawny i należy go niezwłocznie wymienić.
- Przenośne wyłączniki różnicowoprądowe należy sprawdzać każdorazowo przed użyciem, natomiast te będące wyposażeniem stałej instalacji elektrycznej - raz w miesiącu.
- Kontraktorzy muszą uzgodnić ze swoimi Koordynatorami dostęp do odpowiednich źródeł elektryczności. Zabrania się korzystania z elektryczności poprzez podłączenia do stanowisk testowych lub sprzętu produkcyjnego.

- b) Oświetlenie – Zasady** Tymczasowe oświetlenie terenu budowy, ramp, korytarzy, przestrzeni biurowych oraz magazynowych powinno spełniać minimalne wymagania odnośnie natężenia oświetlenia. Wszystkie główne źródła światła należy chronić przed przypadkowym dotknięciem lub uszkodzeniem. Metalowe elementy muszą być uziemione.
- Lamp stanowiących oświetlenie tymczasowe nie wolno podwieszać za przewód, chyba, że pozwala na to ich konstrukcja. Tymczasowe obwody oświetleniowe mogą być używane wyłącznie w celu oświetlania.
- c) Przenośny Sprzęt Elektryczny – Zasady** Przedłużacze nie wolno użytkować w sposób stwarzający ryzyko uszkodzenia izolacji przewodu lub potknięcia się o przewód.
- Zabronione jest układanie przewodów elektrycznych w miejscach często uczęszczanych lub w przejściach.
- W przypadku konieczności przeprowadzenia przewodu w miejscu często uczęszczanym, przewód musi być całkowicie zabezpieczony przez konstrukcję zapewniającą wykluczenie uszkodzenia przewodu. Nigdy nie należy przekładać przedłużaczy przez otwory okienne lub drzwiowe.
- Przenośny sprzęt elektryczny i przedłużacze muszą być sprawne technicznie.
- Koordinator ds. kontaktów z Kontrahentami wyznaczy strefę zamkniętą wokół niezabezpieczonych źródeł napięcia.
- Tymczasowe instalacje elektryczne, które nie są aktualnie używane należy odłączyć od źródła zasilania.
- Przedłużacze nie wolno mocować przy pomocy zszywek, zawieszać na gwoździach lub podwieszać za pomocą drutu.
- Zabrania się używać taśmy izolacyjnej do tymczasowych napraw uszkodzonej izolacji przewodów.
- 7.3.1.5 Przestrzenie zamknięte** Pracę w przestrzeniach zamkniętych (np. studzienki kanalizacyjne, podziemne zbiorniki, separatory podziemne) mogą wykonywać tylko pracownicy przeszkoleni i zapoznani z instrukcją dotyczącą wstępu i przebywania w przestrzeniach zamkniętych przez Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami (przeszkolonego pracownika PWT).
- Przed przystąpieniem do pracy w przestrzeni zamkniętej za każdym razem pracownicy Kontrahenta są zobowiązani do uzyskania zezwolenia na wejście do przestrzeni zamkniętej przez Koordynatora, jeżeli ta oznaczona jest jako „Przestrzeń zamknięta wymagająca zezwolenia”.
- Każdą przestrzeń oraz jej otoczenie należy zbadać na okoliczność wystąpienia zanieczyszczeń w atmosferze specjalistycznymi urządzeniami pomiarowymi.
- Pracownicy mają obowiązek stosować wymagane środki ochrony indywidualnej.
- Wykonawcy powinni korzystać ze specjalnych urządzeń kontrolnych oraz zabezpieczających przed oraz w trakcie pracy w przestrzeni zamkniętej.
- Każda „przestrzeń zamknięta wymagająca pozwolenia na wstęp” jest ściśle określona i oznakowana.
- Przed wejściem do „Przestrzeni zamkniętej wymagającej pozwolenia na wstęp” wymagane jest przejście odpowiedniego szkolenia uprawniającego do wstępu na teren określany jako zamknięty oraz w zakresie blokad bezpieczeństwa Lockout/Tagout.
- Aby wejść do przestrzeni zamkniętej wymagającej pozwolenia na wstęp, Kontrahenci mają obowiązek dostarczyć potrzebny sprzęt.
- Koordinator ds. kontaktów z Kontrahentami koordynuje wydawanie pozwoleń na wejście do przestrzeni zamkniętej, a także przekazuje wszystkie niezbędne informacje na temat zagrożeń występujących na tym terenie i obowiązującego zachowania.
- Personel PWT zastrzega sobie prawo odmowy wstępu do przestrzeni zamkniętej.**

- 7.3.1.6 Pojazdy Przemysłowe z napędem** Pojazd przemysłowy z napędem to dowolny pojazd przeznaczony do zadań specjalnych, takich jak przewożenie materiałów lub osób. Mogą być obsługiwane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i stosujące się do obowiązujących wymagań w tym zakresie.
- Kontraktorzy muszą mieć własne w pełni sprawne, zgodne ze standardami bezpieczeństwa wózki jezdne.
- Do wózków jezdnych należą m.in.: wózki widłowe, elektryczne, podnośniki montażowe, sprzęt zmechanizowany, suwnice i sprzęt dźwigowy.
- Na teren budynków mogą wjeżdżać tylko pojazdy niezbędne do wykonywania prac.
- a) Kontrola Okresowa** Kontraktorzy muszą przechowywać kopię z corocznej kontroli stanu technicznego każdego wjeżdżającego na teren PWT wózka jezdniowego, przeprowadzonej przez przeszkoloną osobę. Kopia dokumentu z kontroli musi zawsze znajdować się na wózku.
- b) Kontrola Codzienna** Kontraktorzy są odpowiedzialni za codzienne inspekcje wózków jezdnych, a protokół z inspekcji należy zawsze przechowywać na wózku.
- Operator jest zobowiązany sprawdzać wózek przed rozpoczęciem zmiany w celu upewnienia się, że wszystkie części, akcesoria i elementy wyposażenia odpowiednie do bezpiecznej pracy urządzenia są w dobrym stanie i nie uległy awarii.
- Wszelkie usterki należy naprawić przed rozpoczęciem pracy na wózku.
- Każdy uszkodzony wózek należy usunąć z miejsca robót. Może być ponownie używany po usunięciu wszystkich usterek i przeprowadzeniu kontroli.
- Niniejsze wymagania dotyczą wszystkich wózków jezdnych Kontrahenta -własnych, wypożyczonych lub w leasingu.
- c) Szkolenie** Operatorzy wózków jezdnych muszą przejść szkolenie w zakresie ich bezpiecznej obsługi i muszą mieć przy sobie oraz okazać w razie potrzeby dokument potwierdzający szkolenie (pozwolenie, karta informacyjna, kopię certyfikatu ze szkolenia itp.).
- d) Zasady Używania Pojazdów** Kontraktorom nie wolno używać pojazdów silnikowych, sprzętu zmechanizowanego lub śmieciarek, w sytuacji, gdy nie widać, co dzieje się za pojazdem, chyba, że jest on wyposażony w czujnik cofania, którego sygnał dźwiękowy można odróżnić na miejscu robót, gdzie panuje hałas.
- Zabrania się korzystania z pojazdów z silnikiem benzynowym, diesla lub napędzanych gazem wewnątrz obiektów, bez uzyskania zgody od Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami oraz Administratora budynku.
- W przypadku korzystania ze środków transportu, urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi w pomieszczeniach, spaliny należy odprowadzać na zewnątrz pomieszczenia. W przypadku braku takiej możliwości obowiązkowo należy zastosować urządzenia monitorujące atmosferę w rejonie prac.
- Należy ocenić zagrożenia występujące na terenie, gdzie będą poruszać się wózki. Można korzystać wyłącznie z wózków dostosowanych do użytku w określonych, niebezpiecznych warunkach.
- Pojazdy używane do transportu pracowników muszą mieć odpowiednio zabezpieczone siedzenia, których liczba będzie zgodna z liczbą przewożonych osób.
- Zabrania się korzystania z pojazdów lub sprzętu, w których występują wycieki.
- Kontraktor ma obowiązek naprawić nieszczelności w pojazdach lub sprzęcie przed opuszczeniem obiektu.

d) Zasady Używania Pojazdów c.d.

W razie ogłoszenia sytuacji alarmowej wewnątrz obiektu, należy wyjechać pojazdem na zewnątrz budynku. W sytuacji kiedy nie można opuścić budynku należy zjechać wózkiem poza obrys przejścia i wyłączyć silnik.

Pracownicy kontraktora mogą parkować swoje pojazdy osobowe wyłącznie na wyznaczonych do tego celu miejscach. PWT nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy lub rzeczy pozostawione w pojazdach na terenie nieruchomości firmy.

Na terenie PWT maksymalna dopuszczalna szybkość poruszania się pojazdów wynosi 30 km/h a wewnątrz budynku do 5 km/h.

Nie należy zastawiać pojazdami lub sprzętem wyjść, przejść, obszarów załadunku, hydrantów przeciwpożarowych i sprzętu ratunkowego.

Kontraktorom nie wolno wykonywać skomplikowanych napraw lub czynności konserwacyjnych w pojazdach znajdujących się na terenie nieruchomości PWT.

Kierowcy muszą przestrzegać znaków i przepisów ruchu drogowego i zawsze mieć przy sobie aktualne prawo jazdy, uprawniające do kierowania typem pojazdu, którym się poruszają.

Należy przeprowadzać codzienną kontrolę pojazdów, które zostały przywiezione na miejsce robót i służą do transportu sprzętu.

Wszystkie pojazdy transportowe oraz przewożące sprzęt należy odpowiednio załadować i zabezpieczyć. Nie wolno przeciążać pojazdów.

e) Wózki Widłowe

Operatorzy wózków jezdniowych muszą podczas pracy mieć zapięte pasy bezpieczeństwa.

Kontraktorom nie wolno korzystać z pojazdów należących do PWT bez zgody kierownika danej placówki.

Widły zaparkowanych wózków widłowych muszą być opuszczone na ziemię.

Zabrania się używać przedłużeń wideł oraz zacisków.

Zabrania się holowania lub ciągnięcia ładunków przy pomocy wideł wózka.

Nie wolno pozostawiać bez opieki wózków z włączonym silnikiem.

Operatorzy wózków jezdniowych muszą przestrzegać obowiązujących reguł na terenie PWT (np. ograniczeń prędkości, zakazów wjazdu).

Pojemniki z płynnym gazem należy przechowywać na zewnątrz, w miejscu wskazanym przez Koordynatora.

7.3.2 Postępowanie z substancjami chemicznymi

Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami przekaze Kontraktorowi informacje na temat zagrożeń występujących w miejscu robót i umożliwi dostęp do Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych dotyczących stosowanych w miejscu ich pracy materiałów.

Wszystkie nowo wprowadzone wykorzystywane przez pracowników kontraktora substancje chemiczne (w tym paliwa, farby, materiały powlekające, chłodziwa, środki czyszczące, materiały na podłogi itp.) muszą przejść proces akceptacji działającego na miejscu Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami, który wyda zgodę na ich zastosowanie.

Substancje chemiczne muszą być odpowiednio oznakowane i posegregowane celem uniknięcia potencjalnych zagrożeń związanych z ich zmieszaniem.

Wszystkie pojemniki powinny posiadać odpowiednie etykiety zgodne z przepisami prawa polskiego dotyczącymi oznakowań substancji chemicznych.

7.3.2.1 Uwolnienie Substancji

Zabronione jest wlewanie substancji chemicznych do ziemi, kanalizacji lub studzienek burzowych. Informacje na temat możliwości utylizacji chemikaliów można uzyskać u swojego [Koordynatora](#).

Poprzez uwolnienie substancji rozumie się przypadkowe rozsypanie/rozlanie jakiegokolwiek wyrobu poza pojemnik, w którym jest przechowywany. Nie dotyczy to zaplanowanych sytuacji podczas użytkowania wyrobu.

Wszelkie przypadki uwolnienia substancji, także poza budynkiem, należy natychmiast zgłaszać Koordynatorowi ds. kontaktów z Kontrahentami.

Kontraktorzy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie uwolnienia substancji, do których dochodzi w wyniku wykonywania przez nich prac. Kontraktor musi natychmiast usunąć zanieczyszczenie: zebrać rozsypaną/rozlaną substancję przy użyciu sorbentów lub mat i umieścić rozsypaną substancję/zanieczyszczony sorbent, maty w odpowiednich pojemnikach, a następnie przekazać do utylizacji.

Jeżeli Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami uzna, że usunięcie uwolnionej substancji przekracza możliwości Kontraktora lub, gdy Kontraktor nie usunie uwolnionej substancji w należyty sposób, Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami zleci wykonanie tych czynności odpowiednim służbom.

W każdym przypadku, kosztem usuwania uwolnionej substancji zostanie obciążony Kontraktor. Może to także dotyczyć usunięcia zanieczyszczonych materiałów, jak również przywrócenia terenu do poprzedniego stanu. Po usunięciu uwolnionej substancji Kontraktor jest zobowiązany pobrać próbki i wykonać analizę w akredytowanym laboratorium, by udowodnić, że zanieczyszczenie zostało usunięte. Próbki muszą być pobrane przez udziały Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.

Do czasu otrzymania wyników wszelkie prace w miejscu zdarzenia muszą być wstrzymane, a teren odgrodzony przed dostępem osób postronnych. Wyniki analizy muszą być przekazane do Przedstawiciela BHP, który stwierdzi czy zanieczyszczenia zostały usunięte.

W przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia elementów środowiska Kontrahent będzie musiał usunąć zanieczyszczenie w celu przywrócenia terenu do poprzedniego stanu. Usunięcie zanieczyszczeń musi być udokumentowane powtórnią analizą próbek.

Po oczyszczeniu Kontrahent musi wypełnić miejsce uwolnienia substancji czystym materiałem.

7.3.2.2 Butle ze Sprężonymi Gazami

- Butle ze sprężonym gazem zawsze powinny być odpowiednio zabezpieczone przed przewróceniem się.
- Butle należy trzymać z dala od wszelkich operacji spawania lub cięcia tak, aby uniknąć kontaktu butli z iskrami, gorącym żużlem spawalniczym lub ogniem. Jeśli takie rozwiązanie nie spełni swojej funkcji, należy zastosować niepalne osłony.
- Butli nie wolno ustawiać w miejscach, w których mogą mieć styczność z obwodem elektrycznym.
- Podczas transportu, przenoszenia, przechowywania lub w momencie, gdy butle ze sprężonym gazem nie są używane, należy upewnić się, że zawory butli są zamknięte, a osłony zaworów znajdują się na swoim miejscu.
- Jeśli wystąpi wyciek z butli, należy postępować zgodnie z procedurami działania w sytuacjach awaryjnych. Należy natychmiast powiadomić Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.
- Butle z gazem, które uległy zniszczeniu, zardzewieniu lub są pokryte warstwą kamienia, co może osłabić pojemnik, nie mogą być używane i powinny zostać jak najszybciej usunięte z miejsca robót.

7.3.2.2 Butle ze Sprężonymi Gazami c.d.

- Należy zapewnić, aby na butlach zawsze znajdowały się etykiety lub oznaczenia umożliwiające określenie zawartości (gazu) w butli. Butle należy ustawiać i przechowywać w taki sposób, aby etykieta informująca o zawartości była widoczna.
- Należy przeprowadzać okresowe kontrole przewodów w celu stwierdzenia ewentualnych nieszczelności.
- Miejsce przechowywania butli ze sprężonym gazem oraz gazów palnych takich jak acetylen i wodór musi znajdować się w odległości 6,1 m od gazów utleniających, takich jak np. tlen i podtlenek azotu lub być oddzielone specjalną barierą ognioochronną.
- W celu przesunięcia, butle należy toczyć oparte o krawędź dna lub korzystać ze specjalnych wózków. Należy zachować szczególną ostrożność.
- Butli nie wolno transportować w pozycji pionowej na widłach wózka widłowego.
- Butli ze sprężonym gazem nie wolno przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych, gdzie nie ma dostępu świeżego powietrza.
- Miejsce przechowywania butli z tlenem (za zgodą Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami) należy oddzielić od butli z paliwem/gazem lub materiałów palnych (szczególnie olejów i smarów) o przynajmniej 6,1 m lub zastosować niepalną barierę o wysokości nie mniejszej niż 1,5 m i zapewniającą ochronę przed ogniem przynajmniej przez 1,5 godz.

7.3.2.3 Ciecze Palne

Wszystkie nieużywane, palne i zapalne ciecze oraz inne niebezpieczne materiały należy przechowywać w przeznaczonych do tego celu specjalnych szafach na wannach ociekowych w zamkniętych pojemnikach lub codziennie usuwać z miejsca robót.

Po zakończeniu wykonania projektu, wszystkie niewykorzystane materiały zostaną zabrane z miejsca robót.

Miejsce przechowywania i środki transportu cieczy łatwopalnych należy w razie konieczności uziemić.

Do cieczy łatwopalnych należy stosować szczelnie zamykane pojemniki

Ciecze palnych i zapalnych nie wolno używać w bezpośrednim sąsiedztwie otwartych źródeł ognia lub zapłonu.

W różnych miejscach obiektu umieszczono prysznice bezpieczeństwa i myjki do oczu. Koordynator ds. współpracy z Kontraktorem wskaże ich lokalizację. W przypadku, gdy nie ma możliwości dostępu do najbliższej myjki, może zająć konieczność skorzystania z własnej, przenośnej myjki do oczu.

Wszyscy narażeni na niebezpieczeństwo pracownicy Kontrahenta powinni stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej, zgodnie z zaleceniami Karty Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej danego wyrobu.

7.3.2.4 Szkolenie z Zakresu Informacji o Substancjach Chemicznych

W miejscu pracy powinny być dostępne dla Kontraktora oraz Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami PWT Karty Charakterystyk Substancji, dotyczące dostarczonych materiałów oraz dowody zapoznania się z nimi przez Pracowników Kontraktora. Zagrożenia dotyczące substancji chemicznych muszą być rozumiane przez obydwie strony.

Kontraktorzy powinni przeszkolić swoich pracowników na temat czynników fizycznych, chemicznych i biologicznych występujących w miejscu pracy.

7.3.3 Prace budowlane**7.3.3.1 Konstrukcje betonowe i podporowe**

Wszystkie wystające zbrojenia, stwarzające skutkiem przewrócenia się na nie ryzyko poważnych uszkodzeń ciała należy zabezpieczyć, celem uniknięcia tego ryzyka. Należy stosować nakładki na pręty zbrojeniowe.

Pracownikom nie wolno wykonywać prac pod podwieszanymi elementami betonowymi.

Pracownikom wykonującym operacje przy montażu zbrojeń na wysokości powyżej 1 m od jakiegokolwiek powierzchni roboczej, należy zapewnić ochronę przed upadkiem z wysokości stosując odpowiednie zabezpieczenia i sprzęt ochronny.

Odpowiednie deskowanie i system podporowy zostaną zaprojektowane, wykonane, wzmocnione i będą stale konserwowane w celu zabezpieczenia wszystkich pionowych i bocznych ładunków.

Zbrojenia ścian, filarów, kolumn oraz podobne konstrukcje pionowe powinny być odpowiednio zabezpieczone, aby uniknąć ich przechylenia lub przewrócenia.

Zostanie wyznaczona specjalna strefa ograniczonego wstępu na teren, gdzie będą wykonywane prace murarskie. Obszar tej strefy będzie obejmował wysokość budowanej ściany plus 1,2 m oraz całą jej długość.

7.3.3.2 Prace rozbiórkowe i demontaż

Przed dokonaniem rozbiórki jakiegokolwiek konstrukcji budowlanej, odpowiednio przeszkolona osoba powinna przeprowadzić ocenę techniczną oraz środowiskową takiego przedsięwzięcia.

Ocena powinna określić stan futryn okiennych i drzwiowych, ścian i podłóg oraz prawdopodobieństwo zaważenia się fragmentów konstrukcji, a także uwzględnić obecność materiałów niebezpiecznych.

7.3.3.3 Rowy i wykopy

Przed rozpoczęciem prac, wszystkie znajdujące się pod ziemią rury, przewody elektryczne i sprzęt muszą zostać zlokalizowane i oznaczone przez Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.

Do wykonywania wykopów i kopania rowów Kontraktor musi wyznaczyć kompetentną osobę.

Kontraktorzy nie mogą rozpocząć prac bez zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami

Ściany i powierzchnie wykopów i rowów głębszych niż 1,2 m należy podpierać, niwelować lub osłaniać w odpowiedni sposób dla występującego podłoża.

Przed rozpoczęciem lub kontynuowaniem kopania rowów głębszych niż 1,2 m, potrzebna jest zgoda Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami .

Konieczne jest pozwolenie na wejście do przestrzeni zamkniętej.

W wykopach głębszych niż 1,2m należy umieścić drabinę, przedział drabinowy, rampę lub inny sprzęt ułatwiający wejście i zejście, w odległościach nie wymagających od pracowników pokonywania dystansu powyżej 7,6m.

Nadzorująca osoba ma obowiązek przeprowadzania codziennych kontroli w celu sprawdzenia, czy nie istnieje zagrożenie zapadnięciem się/ zawałem, czy system bezpieczeństwa działa poprawnie i czy nie występują żadne inne czynniki ryzyka.

Pracownikom nie wolno dostarczać ładunków do wykopów przy pomocy koparek lub podnośników.

Pracowników należy zabezpieczyć przed wykopywanym materiałem oraz innymi sprzętami i materiałami, które mogą stworzyć zagrożenie spadając lub staczając się do wnętrza wykopu.

Wokół lub nad rowami i wykopami należy umieścić fizyczne zabezpieczenia, widoczne także w nocy.

- 7.3.3.4 Zabezpieczenie dostępu do rowów/ kanałów/ wykopów**
- Jeśli pracownicy są narażeni na upadek z wysokości większej niż 1,8 m pozostając na terenie ogrodzonym, wymagane jest zastosowanie dodatkowych, zaakceptowanych przez PWT zabezpieczeń przed upadkiem z wysokości.
- Głębokości mniejszej niż 1,2 m, ale większej niż 0,3 m - należy zabezpieczyć za pomocą płotków, rozstawianych bramek o wysokości nie mniejszej niż 1,1 m, w odległości 1,2 m od krawędzi wykopu.
- Jeśli wykop ma głębokość mniejszą niż 0,3 m i pozostaje bez dozoru i/lub nie trwają tam prace, należy stosować taśmę ostrzegawczą w odległości 1,2 m od krawędzi wykopu.
- Jeśli zastosowane zabezpieczenie będzie kolidować z dostępem do głównych przejść i lub całkowicie zablokuje główne wyjście z danego obszaru, minimalna odległość 1,2 m od krawędzi wykopu może ulec zmianie. Jednakże, jeśli taka sytuacja stworzy większe zagrożenie dla pracowników znajdujących się w ogrodzonym obszarze, można zastosować inne metody zabezpieczenia dostępu do terenu, po uzyskaniu zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.
- 7.3.3.5 Podłączenia do rurociągów**
- Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami przeanalizuje poszczególne procedury otwierania rurociągów w miejscu robót, w tym zachowanie procedur bezpieczeństwa, kontrolę niebezpiecznych źródeł energii (blokada bezpieczeństwa Lockout/Tagout) oraz karty charakterystyki materiałów niebezpiecznych wykorzystanych w rurociągach (jeśli dotyczy).
- 7.3.3.6 Ograniczenie wstępu na tereny niebezpieczne – metody, stosowane zabezpieczenia**
- Balustrady, rozstawiane bramki o wysokości nie mniejszej niż 1,10 m - na nowym terenie budowy lub terenie robót bez dozoru.
- Taśma bezpieczeństwa - na obszarze robót, gdzie trwają prace i, który podlega stałemu nadzorowi, ale występuje tam niebezpieczeństwo średnich lub ciężkich uszkodzeń ciała (np. montaż szyn podnośnika, prace stwarzające zagrożenie pożarowe).
- Taśmy lub pachołki ostrzegawcze - na obszarze robót, gdzie trwają prace i, który podlega stałemu nadzorowi, ale występuje tam niebezpieczeństwo lekkich obrażeń ciała (np. montaż tablicy ogłoszeniowej, naprawy hydrauliczne poidelka).
- Zablokowanie głównych przejść wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami i wiąże się z koniecznością umieszczenia znaków informujących o zmianach, kierujących pracowników do najbliższych wyjść bezpieczeństwa.
- Przegrody w postaci zasłon/kurtyn muszą być wykonane z materiałów niepalnych i posiadać certyfikat, co znajduje potwierdzenie na etykiecie wyrobu lub w jego opisie.
- Teren budowy lub robót należy ogrodzić i ustawić znaki ostrzegawcze zabraniające wstępu osobom nieupoważnionym.
- 7.3.3.7 Otwory w ścianach i podłogach/ Ogrodzenie**
- Otwory w podłogach należy ochraniać pokrywami lub poręczami i krawężnikami.
- Otwory w ścianach, przez które można wypaść z wysokości pow. 1,2 m a których podstawa znajduje się na wysokości mniejszej niż 0,9 m powyżej powierzchni roboczej, należy osłaniać.
- Każda kondygnacja lub platforma o odsłoniętych bokach znajdująca się powyżej 1,2 m od poziomu przylegającej kondygnacji lub gruntu musi być osłonięta poręczami i/lub ich odpowiednikiem. W każdym miejscu, gdzie istnieje ryzyko wpadnięcia w otwór lub pracują urządzenia i/lub maszyny, z których spada stwarzający zagrożenie materiał, należy umieścić krawężniki.
- Należy zapewnić ochronę osobom wykonującym prace w miejscach bez ścian bocznych oraz w pobliżu otworów, podczas krycia papą dachów o małym nachyleniu.

- 7.3.3.7 Otwory w ścianach i podłogach/ Ogrodzenie cd.** W miejscach potencjalnego zagrożenia, gdzie należy skierować ruch pieszych lub pojazdów inną drogą, Kontrahenci mają obowiązek umieszczać znaki, ogrodzenia itp. oraz sprawdzać, czy znajdują się na swoim miejscu.
- Barierki odgradzające należy ustawiać w miejscach, gdzie jest to konieczne, w celu zwrócenia uwagi pracowników na występujące zagrożenia (warunki/ czynności) tzn. w miejscach, gdzie transportowane są ładunki na podnośnikach, wykonywane są wykopy lub znajdują się otwory w ścianach/ podłodze.
- 7.3.3.8 Przewody Wentylacyjne** Bez zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami nie wolno dokonywać żadnych przeróbek układów wentylacyjnych np.: malować, instalować, przemieszczać lub w inny sposób modyfikować rur wentylacyjnych i kanalizacyjnych.
- 7.3.3.9 Instalacje Pożarowe** Kontraktorom nie wolno instalować lub modyfikować instalacji tryskaczowej, instalacji systemu alarmu pożarowego, czujek dymowych, ROP-ów, sygnalizatorów akustycznych bez odpowiedniej dokumentacji potwierdzonej przez pracujące na miejscu Służby ds. Ochrony Przeciwożarowej. Prace przy tych instalacjach mogą wykonywać wyłącznie uprawnieni/ wykwalifikowani pracownicy.
- 7.4 Ochrona przeciwpożarowa**
- 7.4.1 Pozwolenie na Pracę Stwarzające Zagrożenie Pożarowe** Każda czynność, podczas której dochodzi do powstania źródła zapłonu wymaga otrzymania pozwolenia na prace stwarzające zagrożenie pożarowe.
- Do tych czynności należą, m.in.:
- > spawanie i cięcie gazowe,
 - > spawanie łukiem elektrycznym,
 - > lutowanie,
 - > lutowanie twarde,
 - > prace z palnikami do podgrzewania lub innym źródłem *ognia*,
 - > podgrzewanie smoły,
 - > stosowanie sprzętu iskrzącego lub wytwarzającego ciepło,
 - > inne *czynności*, podczas których pojawiają się iskry,
 - > prace z użyciem osadzaków.
- Pozwolenie* na wykonywanie prac stwarzających zagrożenie *pożarowe* jest wydawane na konkretną operację w określonym miejscu przez Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami lub inną osobę do tego uprawnioną i jest ważne tylko 1 dzień. Musi być umieszczone w *widocznym* miejscu przy stanowisku, gdzie *praca* jest wykonywana.
- W przypadku niektórych *czynności*, aby bezpiecznie przeprowadzić prace stwarzające zagrożenie *pożarowe*, należy rozwiązać kwestię innych zagrożeń. Należą do nich:
- > sprzęt pod *napięciem*,
 - > *instalacje* ciśnieniowe lub *skażone*,
 - > *wejście do przestrzeni zamkniętych*.

7.4.2 Zasady Ogólne**W obiektach oraz na terenie PWT obowiązuje całkowity zakaz palenia.**

Nie wolno blokować wyjść ewakuacyjnych, o ile nie zostało to ustalone z Koordynatorem ds. kontaktów z Kontrahentami. Należy zapewnić stały dostęp do sprzętu gaśniczego, przeciwpożarowego oraz możliwość wjazdu pojazdom uprzywilejowanym.

Kontraktorzy mają obowiązek zapoznać swoich pracowników ze sposobami informowania o pożarze, usytuowaniu alarmów przeciwpożarowych oraz postępowaniu w przypadku alarmu.

Kontraktorzy muszą posiadać własny sprzęt gaśniczy odpowiedni do typów zagrożeń, jakie występują w ich miejscu pracy.

Gaśnice będące własnością Kontraktora muszą raz w roku przechodzić kontrolę przeprowadzoną przez uprawnioną osobę, a raz w miesiącu oględziny dokonane i udokumentowane przez Kontrahenta.

Odległość do najbliższego sprzętu ppoż. nie może być większa niż 30 m.

7.4.3 Ciecze Palne

Ciecze palne i łatwopalne jednorazowo rozlewane w ilościach przekraczających 18,91 litrów należy:

- Rozlewać w miejscu oddalonym od innych miejsc działania o przynajmniej 7,6 m lub oddzielonych konstrukcją chroniącą przed ogniem w czasie nie krótszym niż 1 godzina.
- Przechowywać i transportować w bezpiecznych, przeznaczonych do tego celu pojemnikach, posiadających atest FM Global.
- Sprawdzać pod kątem zapewnienia odpowiedniej wentylacji, aby uniknąć osiągnięcia stężeń par cieczy przekraczających 10% ich dolnej granicy wybuchowości.
- Przelewać wyłącznie pomiędzy elektrycznie sprzężonymi pojemnikami.
- Transportować z uwzględnieniem uziemienia i połączenia wyrównawczego.
- Nie używane ciecze łatwopalne należy przechowywać w specjalnie do tego przeznaczonych pomieszczeniach, natomiast w przypadku, gdy pojemniki znajdują się na zewnątrz budynku powinny znajdować się w nie mniejszej odległości niż 20 m od budynku.
- W przypadku alarmu Kontrahent ma obowiązek ewakuacji pracowników z zagrożonego terenu wykorzystując drogi i wyjścia ewakuacyjne, zgodnie z planem ewakuacji.
- Ciecze i gazy palne przechowywać z dala od źródeł zapłonu (przynajmniej 15 m).
- Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem i/lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów, należy sprawdzić czy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac **nie przekracza 10 % ich dolnej granicy wybuchowości.**

- 7.4.4 Spawanie, Cięcie i Lutowanie Twarde**
- W miejscach, gdzie przeprowadza się operacje spawania, cięcia i lutowania twardego, Kontrahent bezwzględnie zapewnia nadzór pożarowy oraz natychmiastowy dostęp do sprzętu gaśniczego (np. koce gaśnicze, niepalne osłony ciepłochronne, *kurtyny* ogniochronne i gaśnice). Sprzęt ten nie może znajdować się dalej niż 30 m.
- Elementy przeznaczone do cięcia, spawania lub podgrzewania należy przenieść w wyznaczone, bezpieczne miejsce lub - jeśli nie można ich przenieść - należy usunąć z najbliższego otoczenia wszelkie przedmioty/materiały stwarzające zagrożenie pożarowe. Jeśli jest to niemożliwe z przyczyn technologicznych należy przeprowadzić ocenę i ustalić takie zabezpieczenia, które pozwolą ochronić stacjonarne źródła zagrożenia przed wysoką temperaturą, iskrami lub żużłem spawalniczym.
- Personel pracujący przy, nad lub pod miejscem, gdzie odbywa się spawanie, opalanie lub szlifowanie należy zabezpieczyć przed spadającymi przedmiotami.
- Jeśli w trakcie oceny przed rozpoczęciem prac okaże się, że może dojść do nagromadzenia zanieczyszczeń lotnych, należy zapewnić odpowiednią wentylację mechaniczną i ochronę dróg oddechowych.
- Jeśli nie ma możliwości zastosowania specjalnych kurtyn lub barier, w bezpiecznej odległości od miejsca prac należy umieścić znaki „Nie patrz na łuk spawalniczy bez odpowiedniej osłony oczu”, ostrzegające przechodzące w pobliżu osoby przed niebezpieczeństwem związanym z patrzeniem na łuk spawalniczy.
- Wytwarzane odpady pospawalnicze należy umieszczać na bieżąco w metalowym pojemniku.
- Przy wykonywaniu robót w przestrzeniach zamkniętych należy używać ciągłej wentylacji mechanicznej, a jeśli jest ona nie wystarczająca, pracownikom należy zapewnić respiratory do robót spawalniczych i cięcia.
- 7.4.5 Spawanie i Cięcie Gazowe**
- Przed rozpoczęciem każdej zmiany należy przeprowadzać kontrolę węży i palników zawierających acetylen, tlen, paliwo gazowe lub inne substancje, które mogą się zapalić lub być szkodliwe dla pracowników.
- Uszkodzone węże i palniki należy oznaczyć etykietą „Nie używać” i natychmiast wycofać z użytku.
- Pojemników z acetylenem nie wolno przechowywać w pozycji poziomej.
- Palniki należy zapalać specjalnymi zapalnikami: nie wolno używać zapatek ani ognia wykorzystywanego w pracach stwarzających zagrożenie pożarowe.
- Na węzłach należy stosować specjalne zawory eliminujące wypływ lub przepływ wsteczny gazu.
- Nie używane palniki należy zakręcić i usunąć.
- 7.4.6 Spawanie i Cięcie Łukiem Elektrycznym**
- W czasie spawania i cięcia łukiem elektrycznym należy stosować niepalne lub ogniochronne ekrany chroniące pracowników i inne znajdujące się w pobliżu osoby przed bezpośrednim promieniowaniem łuku.
- Przewody sprzętu wykorzystywanego do spawania i cięcia łukiem elektrycznym muszą być elastyczne, w pełni zaizolowane i przystosowane do maksymalnych wymagań prądowych wykonywanej pracy. Nie należy używać uszkodzonych przewodów.
- Włącznik zasilania urządzenia musi być wyłączony w momencie, gdy osoba wykonująca spawanie lub cięcie musi opuścić stanowisko pracy lub na jakiś czas przerwać operację, lub w sytuacji gdy urządzenie trzeba przesunąć.
- Wszystkie kable przewody powrotne oraz uziemiające maszyn spawalniczych i tnących łukiem elektrycznym muszą spełniać wymogi zawarte w przepisach.
- Zacisk przewodu spawalniczego należy zakładać bezpośrednio na spawany materiał.

7.4.7 Zabezpieczenie Prac Pożarowo Niebezpiecznych

Przed rozpoczęciem prac stwarzających zagrożenie pożarowe należy wykonać następujące czynności z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej:

Materiały i substancje palne odsunąć na odległość co najmniej 11 m od miejsca, gdzie wykonywane są prace stwarzające zagrożenie pożarowe. Jeśli materiałów i substancji palnych nie da się przemieścić, należy je zabezpieczyć ogniochronnym i osłonami lub kurtynami,

Ciecze łatwopalne należy usunąć lub całkowicie odizolować od miejsca, w którym wykonywane są prace stwarzające zagrożenie pożarowe. Jeśli jakiegokolwiek sprzęt gaśniczy zostaje czasowo odłączony, muszą o tym zostać powiadomione Służby Ochrony.

Płachty brezentowe używane jako osłony podczas prac stwarzających zagrożenie pożarowe muszą być ogniochronne.

Rurociągi używane wcześniej do transportu cieczy palnych i zapalnych należy dobrze oczyścić, ochronić gazer obojętnym i upewnić się, że nie są one narażone na działanie źródła zapłonu.

Otwory w ścianach, podłogach itp. należy zamknąć lub osłonić; dotyczy to także odpływów.

Łatwopalne pyły należy usunąć z miejsc znajdujących się w pobliżu stanowiska, gdzie wykonywane są prace stanowiące zagrożenie pożarowe.

Jeśli podłoga wokół stanowiska roboczego jest wykonana z łatwopalnych materiałów, należy ją przykryć niepalną osłoną.

W miejscach, gdzie nie jest używany sprzęt elektryczny, podłogę wystarczy zamieść i zmoczyć wodą.

Pracownicy Kontrahenta muszą być poinformowani, gdzie znajduje się najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP).

Osoby sprawujące dozór pożarowy i operatorzy sprzętu gaśniczego muszą posiadać udokumentowane szkolenie w zakresie użytkowania gaśnic przenośnych.

W przypadku, gdy gaśnica zostanie użyta do stłumienia pożaru powstałego w związku z pracą stwarzającą zagrożenie pożarowe, należy o tym powiadomić Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.

Jeśli takie będzie zalecenie Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami, dozór pożarowy powinien być sprawowany podczas przeprowadzania prac stwarzających zagrożenie pożarowe lub podczas których dochodzi do znacznego wytwarzania ciepła.

Dozór pożarowy powinien trwać 1 godzinę w sposób ciągły bezpośrednio po zakończeniu prac, a następnie przez 3 godziny okresowy dozór. Do obowiązków Kontraktora stanowi wyznaczenie pracowników sprawujących dozór.

7.5 Ochrona Środowiska

7.5.1 Stosowane Materiały

Wszystkie materiały wypełniające przywożone na teren PWT muszą być wolne od zanieczyszczeń. W tym celu można zastosować następujące metody:

- uzyskanie pisemnego potwierdzenia od Kontrahenta, że materiał wypełniający nie zawiera zanieczyszczeń,
- podjęcie działań w celu upewnienia się, że materiał wypełniający nie jest zanieczyszczony, np. pobranie próbek i wykonanie analizy materiału, udostępnienie źródła pochodzenia materiału, itp.,
- dokonanie oględzin materiału wypełniającego w momencie jego przywiezienia na teren nieruchomości PWT.

**7.5.2 Gospodarka
Odpadami**

Polityka Kontraktorów dotycząca gospodarki odpadami musi gwarantować, że odpady nie wpłyną negatywnie na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników Kontraktora, PWT społeczeństwa oraz środowiska. Kontraktorzy muszą uzyskać od Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami wstępną zgodę na przeprowadzenie procesów, podczas których dojdzie do powstania odpadów, ścieków i lub emisji do powietrza.

Ustalenie kategorii odpadów jako bezpieczne/niebezpieczne musi odbywać się w obecności Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami, a następnie, na podstawie tych ustaleń, odpady należy posegregować do odpowiednich pojemników.

- Bez zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami nie wolno wywozić poza teren zakładu żadnych odpadów.
- Kontraktorzy muszą zapewnić kontenery na odpady budowlane oraz inne wytwarzane odpady.
- Wszystkie powstałe na miejscu odpady (w tym zużyte i przeterminowane chemikalia) należy przekazywać do utylizacji bądź recyklingu zgodnie z ustaleniami Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami, firmie posiadającej stosowne zezwolenia.
- Po przekazaniu odpadów przez Kontraktora, należy dostarczyć Koordynatorowi ds. kontaktów z Kontrahentami kopię Karty Przekazania Odpadu wypełnioną zgodnie z Ustawą o odpadach. Wzór Karty Przekazania Odpadu zgodny z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. (poz. 1973).
- Nie wolno usuwać odpadów ciekłych (w tym ścieków z mycia narzędzi, sprzętu ochrony indywidualnej, itp.) do studzienek kanalizacyjnych i umywalek. Zabrania się uwalniania odpadów do środowiska.
- Jakiegokolwiek odpady stałe lub ciekłe powstałe podczas wykonywania prac nie mogą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne.
- Kontraktor jest odpowiedzialny za wywóz i utylizację wyprodukowanych przez siebie odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, o ile nie postanowiono inaczej w kontrakcie. Metodę utylizacji, bądź recyklingu zatwierdza Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami.
- Odpady powstałe podczas wykonywania usługi należy umieszczać w specjalnie oznakowanych pojemnikach ustawionych na terenie firmy. Pojemniki muszą być szczelne i wykonane z materiału odpornego na gromadzony w nim odpad.
- Niezgodne ze sobą pod względem chemicznym odpady należy gromadzić oddzielnie, aby uniknąć ich zmieszania.
- Przeterminowane odpady takie jak farby, puszki z farbą w aerozolu (również puste), zużyte lakiery, rozcieńczalniki, oleje, nafta lub kawałki materiałów zanieczyszczone tymi materiałami stanowią odpady niebezpieczne.
- Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami ma obowiązek sprawdzić kontenery w momencie ich przywiezienia na miejsce pod kątem uszkodzeń i niezgodności, a następnie wyrazić zgodę na ich wykorzystanie przez Kontraktora.
- Osoba umieszczająca w kontenerze odpady jest odpowiedzialna za jego przykrycie po zakończeniu czynności. Jeśli przykrycie kontenera jest elastyczne (np. brezentowe) należy je dobrze naciągnąć, aby zminimalizować zbieranie się wody opadowej. Zebraną wodę należy zawsze usunąć przed zdjęciem pokrycia.
- W trakcie trwania robót cała odpowiedzialność prawna za bezpieczeństwo ochronę środowiska spoczywa na Kontrahencie. Po skończeniu pracy lub gdy na miejscu nie znajdują się pracownicy Kontrahenta, odpowiedzialność przejmuje Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami, aż do momentu usunięcia kontenera z terenu robót lub do czasu rozpoczęcia prac przez personel Kontrahenta. Każdorazowy wywóz odpadów wymaga zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.

- 7.5.3 Kontenery na Odpady**
- Kontenery i pojemniki na odpady znajdujące się na zewnątrz muszą być przykryte nieprzepuszczalną pokrywą (np. płachtą brezentową), celem ochrony przed działaniem warunków atmosferycznych.
- Konstrukcja pojemnika nie może być uszkodzona (tzn. brak jest przebić lub poważnych wgnieceń konstrukcji itp.). Uszkodzone pokrywy pojemników należy natychmiast wymienić.
- Kontenery i pojemniki na odpady ciekłe należy ustawiać w miejscach oddalonych od studzienek kanalizacyjnych w celu uniknięcia możliwości przedostania się ewentualnych wycieków z kontenera podczas gromadzenia lub transportu.
- Na pojemnikach należy umieścić oznakowania (nazwę i kod) informujące o odpadach, które mogą być w nich przechowywane oraz logo i nr tel. kontraktora, do którego dany pojemnik należy.
- Wszystkie kontenery na odpady ciekłe z zatyczką ściekową muszą mieć zabezpieczoną zatyczkę.
- Pojemniki z odpadami ciekłymi muszą być umieszczone na wannach wychwytowych, a miejsce ich ustawienia wyposażone w sorbenty.
- 7.6 Dodatkowe wymagania BHP i OŚ**
- 7.6.1 Powiadamianie-nie o Wypadkach/ Zagrożeniach**
- Obowiązkiem kontraktora jest natychmiastowe powiadomienie Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami w razie wystąpienia wypadku przy pracy, zdarzenia okołowypadkowego, zagrożenia pożarowego lub zagrożenia dla środowiska.
- Kontraktorzy są zobowiązani współpracować z przedstawicielem PWT podczas ustalania przyczyn i okoliczności powstania zdarzenia oraz przy wdrażaniu związanych z nim czynności naprawczych.
- Dodatkowo Kontraktor informuje o wszystkich warunkach mogących stwarzać zagrożenia w celu ich eliminacji.
- PWT wymaga przedstawienia dokumentów Koordynatorowi ds. kontaktów z Kontrahentami na temat przypadków uszkodzeń ciała odniesionych przez wykonawców robót w trakcie wykonywania prac na terenie przedsiębiorstwa, informację o zdarzeniu, Przedstawiciel BHP wprowadzi do rejestru wypadków.
- Kontraktor odpowiedzialny jest za zorganizowanie, każdorazowo w przypadku zaistnienia: wypadku przy pracy, zdarzenia okołowypadkowego, wystąpienia zagrożenia dla środowiska lub pożarowego w ciągu tygodnia od zdarzenia, spotkania z podległymi pracownikami, omawiającego zaistniałe wydarzenie, które miało miejsce oraz informującego o sposobie realizacji podjętych w związku z tym akcjach korekcyjnych. W każdym takim spotkaniu bierze udział Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami .
- a) Pożar**
- W przypadku pożaru należy zlokalizować i uruchomić najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP) oraz zadzwonić pod numer alarmowy, widniejący na spisie nr alarmowych otrzymanym przed przystąpieniem do prac). W ten sposób informacja o pożarze zostanie przekazana bezpośrednio do Straży Pożarnej.
- Bez odpowiednich uprawnień i przeszkolenia w zakresie obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego nie należy podejmować samodzielnych prób gaszenia pożaru.**
- Jeżeli Kontrahent posiada odpowiednie przeszkolenie, w przypadku stwierdzenia wystąpienia pożaru, używa podręcznego sprzętu gaśniczego i równocześnie powiadamia: Jednostkę Ratowniczo - Gaśniczą Państwowej Straży Pożarnej - **telefon 998** oraz właściwego Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.

- b) Ewakuacja** Konieczność ewakuacji jest oznajmiana przez Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami lub szefa zespołu wykonującego dane zlecenie powołanego przez Kontraktora.
- W czasie ewakuacji należy unikać chaosu i opuszczać zagrożony teren możliwie szybko.
 - Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami, przed przystąpieniem do prac kontraktora poinformuje go o drogach ewakuacyjnych i najbliższych miejscach zbiórki.
- 7.6.2 Ochrona Społeczności Lokalnej** Każdy Kontraktor zobowiązany jest do wykonywania prac w sposób pozwalający zminimalizować i kontrolować emisję hałasu, przedostawanie się pyłu, spalin lub odpadów na tereny przyległe do miejsca robót.
Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami w porozumieniu z Przedstawicielem BHP wskaże miejsce przechowywania materiałów niebezpiecznych.
- 7.6.3 Ogólne Zasady** Nie należy blokować dostępu do sprzętu bezpieczeństwa, szaf elektrycznych, wyłączników głównych, szaf na substancje chemiczne, wyjść ewakuacyjnych, pryszniców bezpieczeństwa oraz myjek do oczu, podręcznego sprzętu p.poż. (gaśnice, hydranty).
- 7.6.4 Maszyny i Urządzenia PWT** Kontraktor nie ma dostępu ani prawa do wykonywania żadnych czynności z użyciem maszyn, urządzeń lub sprzętu wykorzystywanego przy produkcji będących własnością PWT bez pisemnego zezwolenia Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.
Przed rozpoczęciem pracy, pracownicy kontraktora wykonujący czynności produkcyjne i technologiczne, powinni zostać przeszkoleni w zakresie działania i obsługi maszyn, przy których pracują.
- 7.6.5 Narzędzia Ręczne** Należy dbać o dobry stan narzędzi ręcznych, tzn. muszą być, czyste, odpowiednio naoliwione, obciążone (tzn. mieć odpowiedni kształt roboczy) i nie zużyte.
- Narzędzia służące do uderzania (dłuta, wiertła krzyżowe i dłuta doszczelniające) ulegają zniekształceniom, dlatego należy dbać o utrzymanie ich odpowiedniego kształtu części roboczej, co pozwoli uniknąć rozpryskiwania odłamków. Wszystkie narzędzia, które uległy zniekształceniu należy natychmiast wycofać z użytku.
- Nie należy używać narzędzi w sposób przekraczający ich możliwości konstrukcyjne, np. przedłużając uchwyt kawałkiem rury lub innym elementem. Każde narzędzie powinno być dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy.
- Narzędzi oraz innych materiałów nie wolno zostawiać na drabinach, rusztowaniach, dachach oraz w innych miejscach, z których mogą zsunąć się i spaść.
- W miejscach, gdzie używane są łatwopalne rozpuszczalniki lub wszędzie tam, gdzie iskra może spowodować wybuch, należy korzystać z narzędzi nieiskrzących.
- Drewniane uchwyty narzędzi nie mogą mieć pęknięć i drzazg oraz muszą ciasno przylegać do narzędzia.
- Obowiązkiem Kontraktorów jest utrzymanie wszystkich przenośnych narzędzi ręcznych z napędem mechanicznym, przewodów elektrycznych oraz węży pneumatycznych w dobrym stanie i w pełni sprawnych.
- Wadliwe lub uszkodzone narzędzia należy oznaczyć informacją „Nie używać” i natychmiast wycofać z użytku.
- Jeśli konstrukcja narzędzi z napędem mechanicznym wymaga użycia osłony, podczas pracy z takim narzędziem osłona powinna znajdować się na swoim miejscu i być sprawna.

- 7.6.5 Narzędzia Ręczne c.d.** Przewody i węże należy chronić przed uszkodzeniem i nie dopuścić, aby sposób ich ułożenia w miejscu pracy doprowadził do przewrócenia się pracownika lub uszkodzenia samego przewodu/ węża.
- Zapewnij, że przenośne narzędzia ręczne z napędem elektrycznym mają znak CE.
- Narzędzia ręczne o napędzie pneumatycznym należy zabezpieczyć przed przypadkowym odłączeniem.
- Narzędzi nie wolno podnosić lub opuszczać za przewód/wężyk.
- Wszystkie wbijaki lub inny tego typu sprzęt z napędem pneumatycznym, wyposażony w automatyczny podajnik gwoździ/ zszywek itp., gdzie ciśnienie operacyjne urządzenia wynosi ponad 100 psi (6,9 bar), musi mieć zabezpieczenie wylotu zapobiegające wyrzucaniu elementów łączących, gdy narzędzie nie dotyka powierzchni roboczej.
- Bez zgody właściwego kierownika nie wolno korzystać z narzędzi i sprzętów będących własnością PWT.
- 7.6.6 Prace z Materiałami Wybuchowymi** Wykorzystanie jakichkolwiek materiałów wybuchowych, sprzętu do wysadzania, nakładek itp. wymaga analizy i zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentem i Przedstawiciela BHP. Analiza powinna uwzględnić charakterystykę terenu oraz oddziaływanie na tereny sąsiednie.
- 7.6.7 Pomieszczenia Wymagające Zachowania Szczególnej Czystości** Podczas wykonywania prac w takich pomieszczeniach należy ograniczyć powstawanie pyłu i zanieczyszczeń. Należy stosować odpowiednią odzież, a w przypadku, gdy te wymagania wiążą się z zagrożeniem bezpieczeństwa, Kontrahent powinien natychmiast skontaktować się ze swoim Koordynatorem ds. kontaktów z Kontrahentami. Przed wniesieniem do pomieszczeń czystych jakichkolwiek materiałów konstrukcyjnych, narzędzi, drabin itp. należy je wyczyścić najdokładniej jak to możliwe.
- 7.6.8 Sprężone Powietrze** Zabrania się czyszczenia odzieży sprężonym powietrzem.
- 7.6.9 Sale Komputerowe** W celu uniknięcia przypadkowego uruchomienia przycisków, włączników, wyłączników itp. nie należy umieszczać narzędzi lub materiałów na lub przy sprzętach znajdujących się w salach komputerowych. Sprzęt komputerowy znajdujący się w pobliżu miejsca, gdzie istnieje możliwość spadania materiałów przewodzących (lutowanie, spawanie, piłowanie itp.), należy przed takim materiałem dokładnie zabezpieczyć.
- 7.6.10 Obszary Narazone na Wyładowania Elektrostatyczne** Zawsze należy stosować odzież/sprzęt zabezpieczający przed wyładowaniami statycznymi i sprawdzać skuteczność działania urządzeń chroniących przed wyładowaniami elektrostatycznymi. Nie należy dotykać sprzętu lub urządzeń narażonych na wyładowania elektrostatyczne.
- 7.6.11 Lasery** Użycie sprzętu laserowego w miejscu robót wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.
- 7.6.12 Hałas** Zgodnie z obowiązującymi zasadami w PWT i umieszczonym oznakowaniem, personel Kontraktora, powinien stosować odpowiednie ochrony słuchu. Kontraktorzy mają obowiązek poinformować Koordynatorów ds. kontaktów z Kontrahentami o planowanym przeprowadzeniu prac, w których poziom natężenia hałasu przekroczy 85 dBA. Wszelkie prace, podczas których przewidywany poziom natężenia hałasu przekroczy 85 dBA, wymagają odpowiedniego odgródnienia i oznakowania terenu robót, jeśli Koordynator ds. kontaktów z Kontrahentami uzna to za konieczne.
- 7.6.13 Sprzęt Radiograficzny** Wykorzystanie w miejscu robót jakiegokolwiek sprzętu emitującego promieniowanie (urządzenia emitujące promienie Rentgena, źródła radioaktywne, itp.) wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora. Źródła promieniowania nie można pozostawiać bez nadzoru lub na noc na terenie przedsiębiorstwa.
- 7.6.14 Tymczasowe Urządzenia Grzewcze** Użycie i lokalizacja urządzenia grzewczego wymaga wcześniejszej zgody Koordynatora ds. kontaktów z Kontrahentami.
- 7.6.15 Masa oraz wymiary opakowań na surowce i towary** Szczegółowe wytyczne dotyczące wymagań dla dostawców w zakresie masy, wymiarów i rodzaju opakowań w jakich surowce oraz inne towary są dostarczane do Pratt & Whitney Tubes, znajdują się w **Załączniku C** do niniejszej instrukcji.

8. Kary Umowne

W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów BHP, ochrony środowiska, p-poż oraz wewnętrznych regulacji w tym zakresie, obowiązujących na terenie PWT, Kontrahent zapłaci PWT kary umowne w wysokości (dotyczy również prac/ robót wykonywanych na zlecenie Kontrahenta):

- do 500 zł ale nie mniej niż 50 złotych, w przypadku stwierdzenia braku kompletnego sprzętu ochrony indywidualnej pracownika Kontrahenta;
- do 1000 zł ale nie mniej niż 100 złotych, w przypadku stwierdzenia użytkowania przez pracownika Kontrahenta narzędzi elektrycznych w niewłaściwym stanie technicznym;
- do 10 000 zł ale nie mniej niż 500 złotych, za złamanie zasad(y) kardynalnych(nej), określonych w wytycznych, przywołanych powyżej, skutkujące bezpośrednim zagrożeniem dla życia i/lub zdrowia pracownika(ków).

O wysokości kary decyduje przedstawiciel EHS wraz z Koordynatorem BHP danego podwykonawcy.

Z uwagi na kluczowy charakter jakie mają przepisy BHP i OŚ, podwykonawcy którzy nie będą przestrzegać ustalonych zasad mogą ponieść działania dyscyplinarne zgodne z poniższą tabelą:

| Złamanie zasady | | Konsekwencje dyscyplinarne |
|---|---------------------|---|
| Kontrahent nie przestrzega zasad BHP i OŚ | Pierwsze naruszenie | Zapis uchybienia w formularzu kontrolnym; upomnienie osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy; kopia formularzu kontrolnego dla kontrahenta. |
| | Drugie naruszenie | Koordinator projektu kieruje pismo do kontrahenta. Wykonawca spotyka się z przedstawicielem zakładu w celu omówienia planu poprawy jakości wykonania. |
| | Trzecie naruszenie | Prace kontrahenta zostają wstrzymane aż do momentu dostosowania się do wymagań BHP i OŚ. Dział zakupów kieruje pismo do kontrahenta. |
| Nie zastosowanie się wykonawcy do zasad BHP i OŚ prowadzące do: - wycieku - poważnych obrażeń / choroby - poważne zdarzenie okołowypadkowe | Pierwsze naruszenie | Indywidualni pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę otrzymują zakaz wykonywania prac ze strony BHP; zostaje wysłane pismo do wykonawcy przedstawiające naruszenie i wymagające odpowiedzi na piśmie opisujące działania korekcyjne. |
| | Drugie naruszenie | Wykonawcy zabrania się wykonywania prac przez jeden rok. Przywrócenie jest możliwe tylko po wykazaniu znaczącej poprawy program BHP i OŚ |
| | Trzecie naruszenie | Całkowity zakaz wykonywania prac przez kontrahenta na terenie zakładu. |

9. **Kontrola Obrotu** Każdy dokument wysyłany lub przyjmowany przez PWT należy zweryfikować pod względem zawartości danych technicznych, zgodnie z procesem opisanym w procedurze **SK04** (Zarządzanie Danymi Technicznymi). Jeżeli dokument podlega obowiązkowi naniesienia klasyfikacji eksportowej, a jej nie posiada, na dokument musi zostać naniesiona klasyfikacja zgodnie z instrukcją **WI-SK04-02** Oznaczenie dokumentów.).
10. **Nadzór nad Zapisami** Zapisy powinny być nadzorowane zgodnie z procedurą **Q02**.
11. **Instrukcje Pracy** **EHS015** Kontrola nad niebezpiecznymi źródłami energii (LOCKOUT/TAGOUT).
12. **Załączniki** **Załącznik A:** Karta Zmian,
Załącznik B: EHS Guidelines for Contractors,
Załącznik C: Wymagania dotyczące opakowań dla dostawców.

Załącznik A**Karta Zmian**

| Data (RRRR/MM/DD) | Zmiana | Strony | Kto | Opis Zmian(y) |
|-------------------|--------|----------------------------|-----------------|---|
| 2013/09/26 | NC | Wszystkie | Jadwiga Wójcik | Nowy Dokument |
| 2016/06/30 | A | 3 25 26 | Jadwiga Wójcik | Par. 6: Dodano sekcję dla kontraktorów zagranicznych Dodanie Par 8: Kontrola Obrotu Par. 11: Dodanie Załącznika B: EHS Guidelines for Contractors |
| 2016/08/25 | B | 1 2 25 | Jadwiga Wójcik | Par. 1: Dodano wymóg odnośnie częstotliwości szkolenia dla kontraktorów. Usunięcie Par. „Przywołane dokumenty”, przenieś numerowanie pozostałych. Par. 5: Dodanie wymagań co do zapewnienia podczas pracy instrukcji wymaganych przepisami prawa polskiego. Usunięcie Par. „Frmularze”, przenieś numerowanie pozostałych |
| 2017-12-20 | C | 26 | Maciej Przytuła | Dodanie punktu 4. Odpowiedzialność. Dodano punkt 7.6.15: Masa oraz wymiary opakowań na surowce i towary. Dodano nowy załącznik do Instrukcji: Załącznik C „Wymagania dla dostawców w zakresie masy, wymiarów i rodzaju opakowań w jakich surowce oraz inne towary są dostarczane do Pratt & Whitney Tubes”. |
| 2021/06/17 | D | 28 | Maciej Przytuła | Pkt. 8 Aktualizacja punktu dot. Kar umownych. Dodanie tabeli z działaniami dyscyplinarnymi dla podwykonawców którzy nie stosują się do zasad BHP i OŚ |
| 2022/08/23 | E | 28 29 Załącznik C | Maciej Przytuła | Pkt. 8 Aktualizacja wysokości kar umownych Pkt. 9 Aktualizacja kontroli obrotu Aktualizacja załącznika C – zredagowanie pkt .1 oraz dodanie grafiki. |
| 2023/10/13 | F | Załącznik C 9-10,28 | Maciej Przytuła | - Aktualizacja załącznika C – dodanie wymagań fitosanitarnych dla opakowań drewnianych. - Par. 7.3.1.2; 11. Zmiana przywołanej w treści paragrafu instrukcji pracy WI-EHS03-02 na EHS15 zgodnie z zapisem w Zarządzeniu Dyrektora Technicznego nr 1/2021 z dnia 2021-06-28. |



Formularz przeglądu dokumentu

| | |
|---------------|--|
| Numer wniosku | Zdok/2023/10/00035 |
| Tytuł | Zasady BHP dla dostawców/EHS Rules for Suppliers |
| Dokument | WI-EHS01-01 |

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Obecna Rewizja dokumentu | Nowa Rewizja dokumentu |
| E | F |

| | |
|--|--|
| Data propozycji zmiany | 13.10.2023 |
| Opis zmian proponowanych modyfikacji i zmian: | |
| (wersja polska): zgodnie z kartą zmian/ (wersja angielska): Created English version this work instruction. | |
| Typ dokumentu: | 2. Instrukcja pracy |
| Czy zmiana wpływa na inne dokumenty? | NIE |
| Jeśli tak – jakie dokumenty należy przeglądnąć? | |
| Czy wymagana jest wersja dokumentu w języku ang.? | NIE |
| Czy wymagane jest zatwierdzenie przez klienta? | NIE |
| Czy dokument zawiera dane techniczne? | NIE |
| Wybierz numer kodu klasyfikacyjnego PL | |
| Wybierz numer kodu klasyfikacyjnego US | |
| Wybierz numer kodu klasyfikacyjnego OUS | |
| Stanowisko właściciela procesu | Starszy Specjalista ds. BHP i Ochrony Środowiska |

ZATWIERDZENIA

Przełóżający, Buczynski, Jakub PWT, 2023-10-17

Przełożony, Starczyńska, Iwona PWT, 2023-10-17

Właściciel procesu, Przytuła, Maciej PWT, 2023-10-18

Dział Systemów Jakości, Dmochowska-Kuc, Luiza
Sp. z o.o., 2023-10-18

Mellon Poland



F - Q01 - 01 Rew. J