

PRZEWODNIK UŻYTKOWNIKA MFT DLA STRON TRZECICH /DOSTAWCÓW
PRATT & WHITNEY Tubes Sp. z o.o.

SPIS TREŚCI

1.0	Cel	2
2.0	Zakres i zastosowanie	2
3.0	Akronimy i definicje	2
3.1.	MFT	2
3.2.	ITAR	2
4.0	Wymogi systemu	2
5.0	Wymogi zgodności eksportu	2
6.0	Początek pracy z MFT	2
6.1.	Powiadomienie za pomocą e-maila	2
6.2.	Żądanie hasła	3
6.3.	Pomoc techniczna	4
7.0	Logowanie	4
8.0	Strona główna	5
8.1.	Zmiana domyślnego języka	6
9.0	Przesyłanie/wczytywanie plików	6
10.0	Otrzymywanie/pobieranie plików	8
11.0	Wyszukiwanie pobranych plików	9
12.0	Rozwiązywanie problemów	10



1.0 Cel

Celem tego dokumentu jest wyjaśnienie, w jaki sposób należy dokonywać wymianę/transfer danych technicznych podlegających kontroli eksportu z Pratt & Whitney Tubes Sp. z o.o. (PWT), za pomocą systemu MFT.

2.0 Zakres i zastosowanie

Niniejszy dokument dotyczy wszystkich stron trzecich współpracujących, tzn. wymieniających dane techniczne podlegające kontroli eksportu z PWT

Uwaga:

Dla pracowników Pratt & Whitney w Polsce oraz ich poddostawców (stron trzecich), system MFT jest zatwierdzoną metodą transferu danych technicznych ITAR.

3.0 Akronimy i definicje

- 3.1. PWT – Pratt & Whitney Tubes Sp. z o.o.
- 3.2. MFT - System używany w PWT, który pozwala stronom trzecim na transfer danych zgodnie z wymogami Kontroli Eksportu oraz zgodnie z Własnością Intelektualną (IP) Dane są szyfrowane podczas transmisji.
- 3.3. ITAR - Przepisy Międzynarodowego Handlu Bronią. Artykuły i usługi obronne ITAR podlegają Departamentowi Stanu Stanów Zjednoczonych, który jest odpowiedzialny za eksport i tymczasowy import tych artykułów i usług obronnych.

4.0 Wymogi systemu

Musisz mieć włączoną wersję ActiveX lub Java, aby otworzyć Kreatora wczytywania/pobierania.

5.0 Wymogi zgodności eksportu

Ostrzeżenie: podczas transferu danych technicznych podlegających kontroli eksportu przez MFT, musisz przekazać odbiorcy następujące informacje:

1. Jurysdykcja i klasyfikacja danych technicznych.
2. Upoważnienie do eksportu, jeśli ma to zastosowanie.
3. Oświadczenie o końcowym miejscu przeznaczenia.

6.0 Początek pracy z MFT

Kiedy pracownik PWT utworzy grupę z Twoim nazwiskiem, otrzymasz e-maila z nazwą użytkownika i linkiem, który przeniesie Cię do kroku **Żądanie hasła**.

Twoje hasło zostanie przesłane e-mailem.

Ponadto, jeśli będziesz potrzebować pomocy technicznej, kontaktowy numer telefoniczny znajduje się w pkt. 12

WAŻNE: Pliki będą dostępne tylko przez siedem (7) dni po załadowaniu do serwera.

6.1. Powiadomienie za pomocą e-maila

Poniżej znajdują się zrzuty ekranowe (patrz Rysunek 1) e-maila, którego otrzymasz, kiedy zostaniesz dodany do grupy i pracownik PWT podzieli się z Tobą dokumentem. Należy kliknąć w poniższy link, aby przejść do sekcji logowania i ustalania hasła.

Rysunek 1

From: noreply@pwc.ca
To: just_askingxxxxx@hotmail.com
Subject: Service de Gestion du Transfert de Fichiers de Pratt & Whitney Canada / Pratt & Whitney Canada Managed File Transfer Service
Date: Wed, 9 Mar 2016 14:00:28 -0500

An account has been created for you on Pratt & Whitney Canada's Managed File Transfer system to allow Shauna Doyon to share files with you.

Your username is: just_asking7474@hotmail.com.

To begin using this account, use the following link. You will be prompted to enter your username, after which you will receive further instructions on how to access the system.

<https://mft.pwc.ca/human.aspx?OrgID=2064&language=en&arg12=passchangerequest&arg11=newuser>

If you need assistance, please contact the Pratt & Whitney Canada Help Desk at 1-450-677-9411 # 73824.


Thank you,

Pratt & Whitney Canada Managed File Transfer Service

6.2. Żądanie hasła

Wpisz nazwę użytkownika, którą otrzymałeś w powiadomieniu e-mailem (Twój e-mail), a następnie kliknij przycisk Request Password, aby ustanowić swoje hasło. Patrz Rysunek 2.

Rysunek 2

 **Pratt & Whitney Canada**
A United Technologies Company

Set Your Password

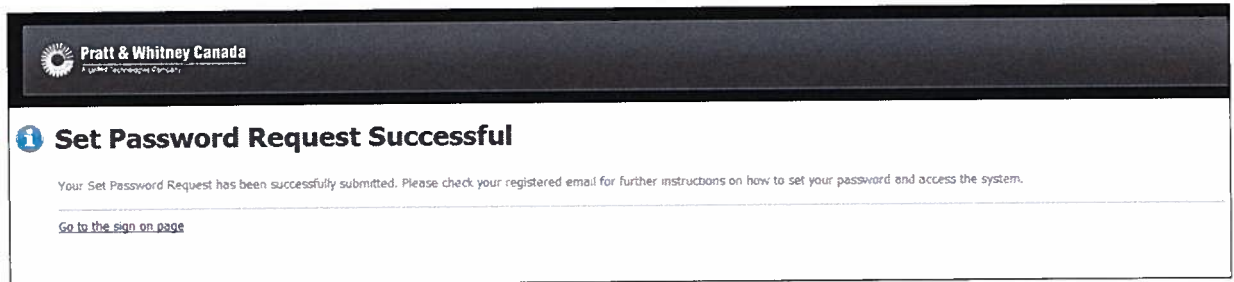
New User Password Request

Please enter your username below and then click the "Request Password" button. An email message with more information about the new account password setup process will be sent to your registered email address. This message will contain a link and instructions for setting the password for your new account. You will have 1440 minutes to use the link before it expires. If no link is provided in the message, or if you do not receive a message within 720 minutes, you will need to contact your administrator to set your password.

Username:

[Go to the sign on page](#)

Rysunek 3



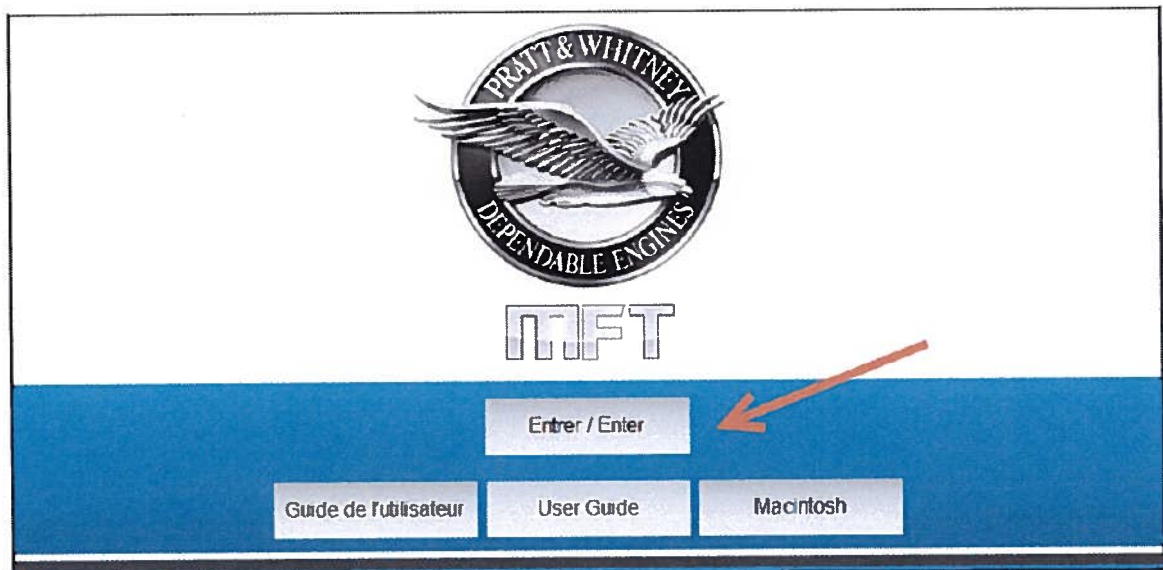
Wiadomość/ link do ustawienia Hasła zostanie przesłane osobnym e-mailem.
WAŻNE: po otrzymaniu e-maila z hasłem, masz czas tylko do północy tego samego dnia, aby ponownie ustawić hasło. W przeciwnym razie wygaśnie.

6.3. Pomoc techniczna

Jeśli będziesz potrzebować pomocy technicznej, kontaktowy numer telefonu znajduje się w e-mailu zapraszającym.

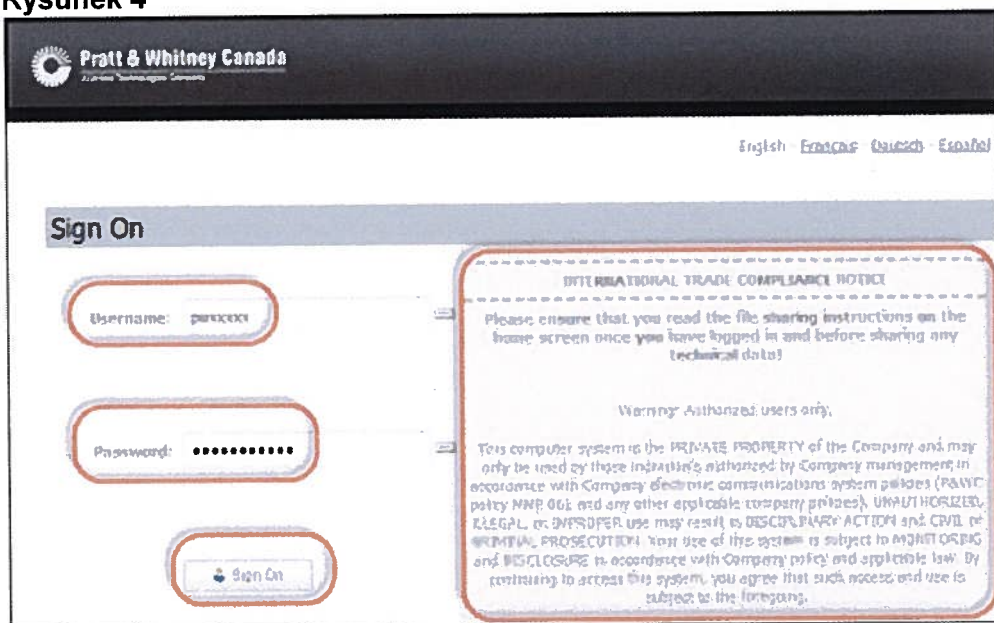
7.0 Logowanie

Po otrzymaniu hasła e-mailem, jesteś gotowy, aby zalogować się do systemu MFT. Wpisz <http://mft.pwc.ca> w pasku adresowym przeglądarki. Następnie kliknij Enter.



Otworzy się okno dialogowe MFT Sign on i poprosi o wpisanie identyfikatorów użytkownika (patrz Rysunek 4).
Kliknij **Sign On**.

Rysunek 4

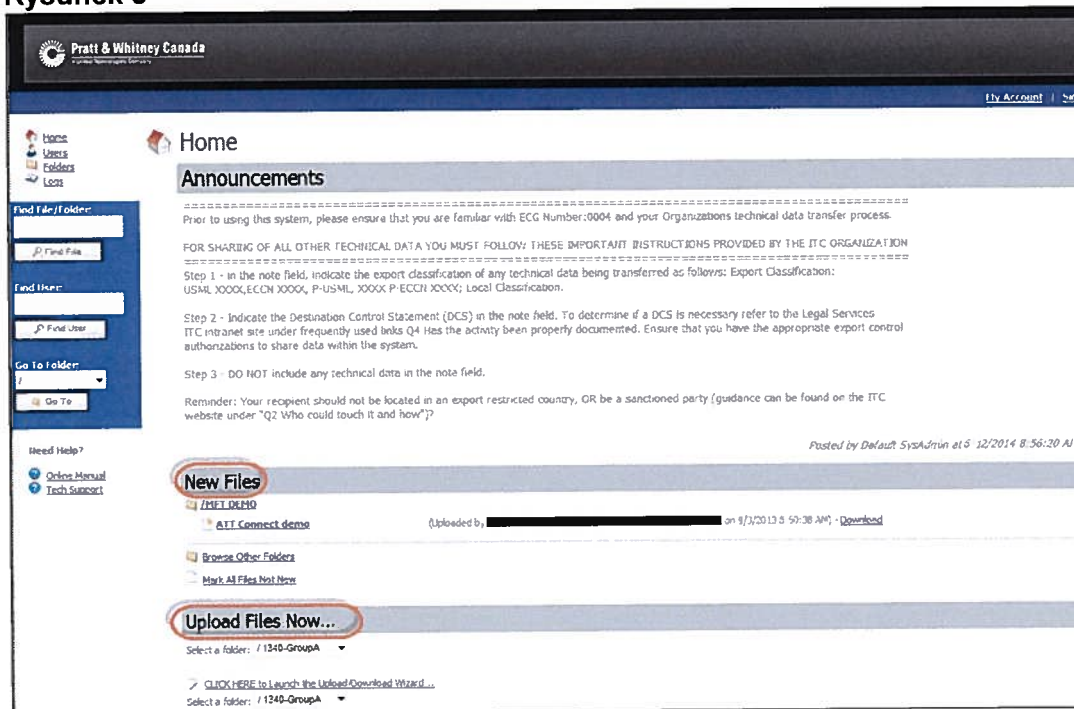


8.0 Strona główna

Strona startowa MFT (patrz Rysunek 5) to strona główna umożliwiająca dostęp do funkcjonalności MFT; możesz:

- dostosować właściwości; zmienić domyślny język,
- podzielić się plikami w sekcji **Upload New Files**,
- odzyskać/pobrać pliki przesłane Tobie w sekcji **New Files**.

Rysunek 5

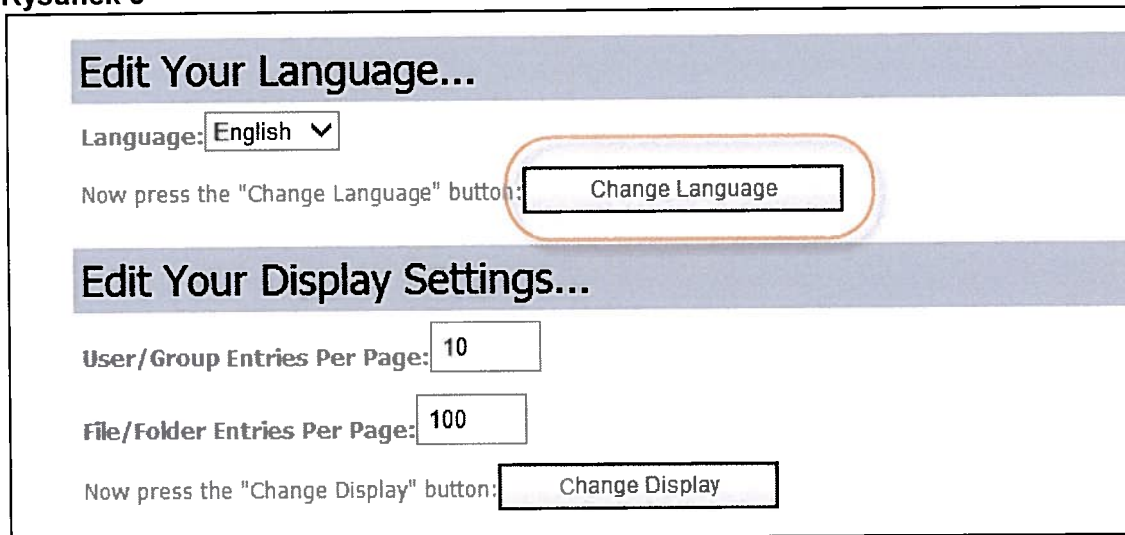


Nie zawiera danych technicznych podlegających kontroli eksportu.

Contains no technical data subject to export control regulations.

8.1. Zmiana domyślnego języka

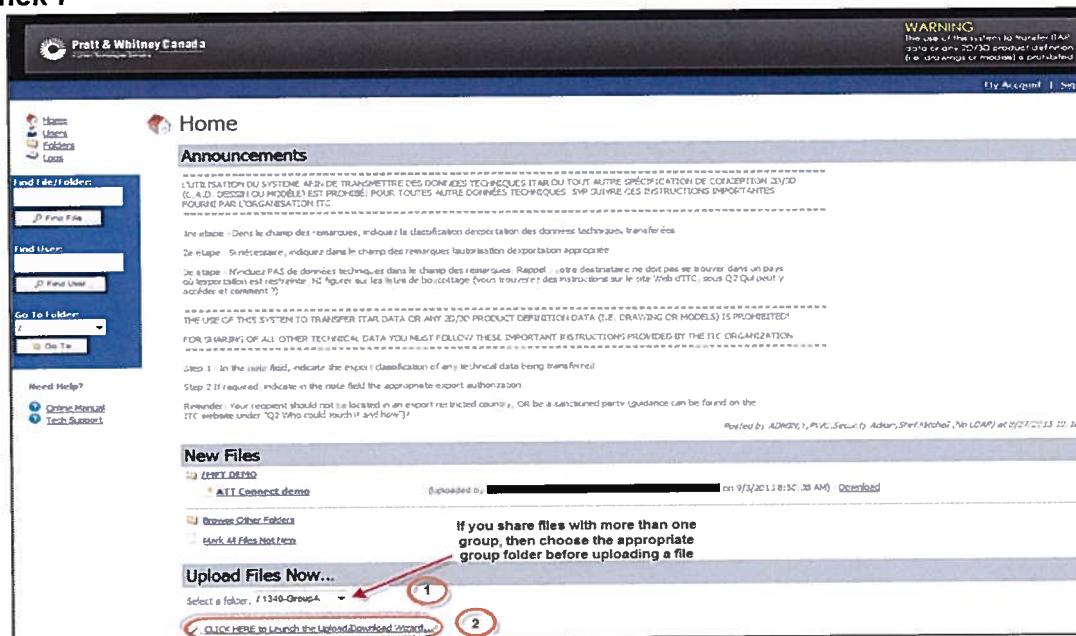
1. Kliknij **My Account** w prawym górnym rogu.
2. Z rozwijanego menu **Edit Your Language...> Language** wybierz preferowany język.
3. Kliknij **Change Language**, aby nastąpiła zmiana. Patrz Rysunek 6.

Rysunek 6


9.0 Przesyłanie/wczytywanie plików

Przy przesyłaniu/wczytywaniu plików za pomocą MFT należy się upewnić, iż przestrzegane są zasady i wymagania Kontroli Eksportu.

1. Ze strony głównej MFT przejdź do sekcji **Upload Files Now** i wybierz folder grupy przed wczytaniem pliku (patrz Rysunek 7).

Rysunek 7


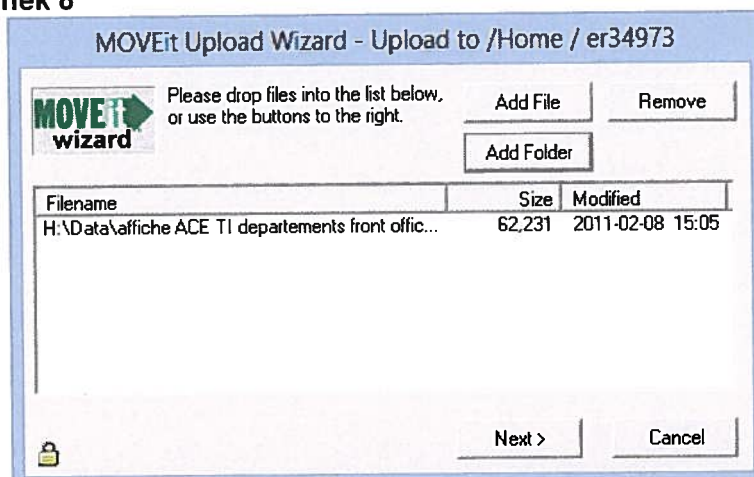
Musisz mieć włączony ActiveX, aby uruchomić Kreatora do wczytywania/pobierania.

Po kliknięciu linku otworzy się pole **MOVEit Upload Wizard** (patrz Rysunek 8).

Nie zawiera danych technicznych podlegających kontroli eksportu.

Contains no technical data subject to export control regulations.

Rysunek 8



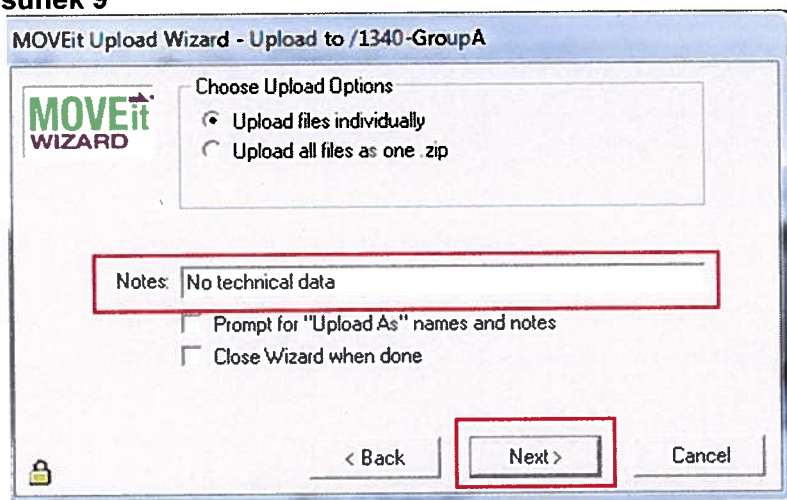
Uwaga: to pole nie pojawi się, jeśli nie będziesz mieć włączonego ActiveX lub Java.

2. Kliknij **Add File** lub **Add Folder**, aby wyszukać plik lub folder do wczytania (patrz Rysunek 9). Możesz również przeciągnąć i przenieść pliki bezpośrednio do kreatora. Kiedy wszystkie potrzebne pliki znajdują się w oknie kreatora, kliknij przycisk **Next**.
3. W tym oknie musisz umieścić notatki według instrukcji ITC Działu Prawnego na stronie głównej. W polu „notes” należy umieścić klasyfikację eksportową dokumentu, autoryzację eksportu- wymagane zezwolenie na transfer, (jeśli dotyczy), oraz jeśli jest wymagane -oświadczenie o końcowym miejscu przeznaczenia.

Opcje wczytywania obejmują:

- wczytanie indywidualnych plików
- możliwość spakowania
- dodanie notatek do plików
- zmiana nazwy wczytanych plików
- automatyczne zamknięcie kreatora

Rysunek 9

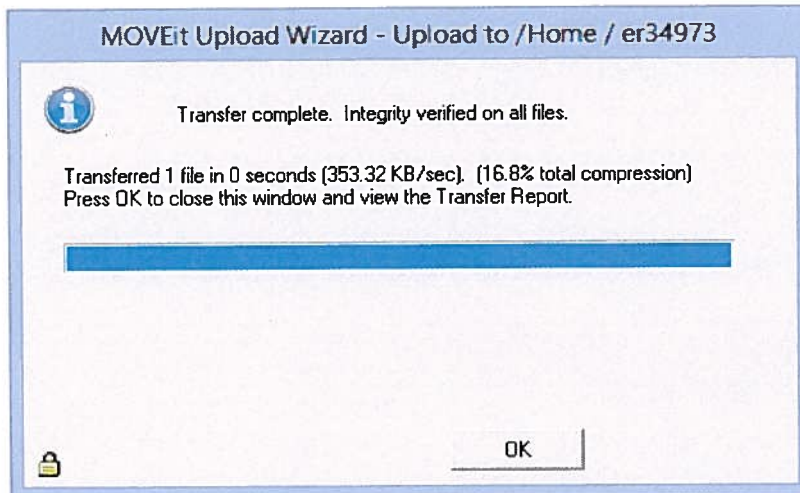


4. Pasek postępu wskaże status wczytania lub pobrania pliku (patrz Rysunek 10). Po zakończeniu transferu, następne okno poda statystyki oraz wiadomość o statusie.

Nie zawiera danych technicznych podlegających kontroli eksportu.

Contains no technical data subject to export control regulations.

Rysunek 10



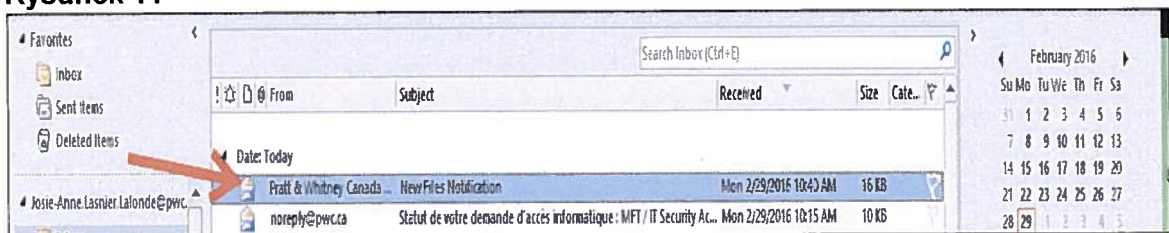
5. Statystyki i cechy transferu zawierają:
 - prędkości (KB/s)
 - kompresja
 - wsparcie dla pliku dużego rozmiaru
 - szczegółowy postęp

6. Po wykonaniu transferu, każdy członek grupy otrzyma e-maila informującego, że na serwerze MFT jest plik do pobrania. Kiedy ktoś pobierze plik, który wczytałeś, zostaniesz o tym powiadomiony e-mailem.

10.0 Otrzymywanie/pobieranie plików

Powiadomienie e-mailem jest przesyłane do Ciebie, aby poinformować, że otrzymałeś pliki poprzez MFT. Patrz Rysunek 11.

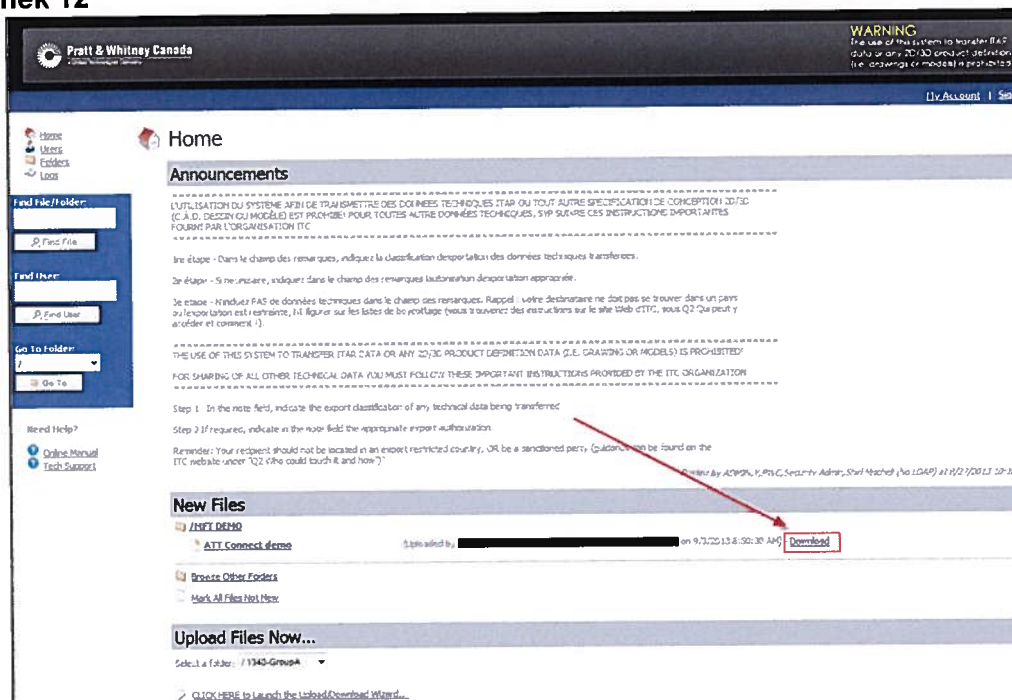
Rysunek 11



Aby otrzymać/pobrać plik:

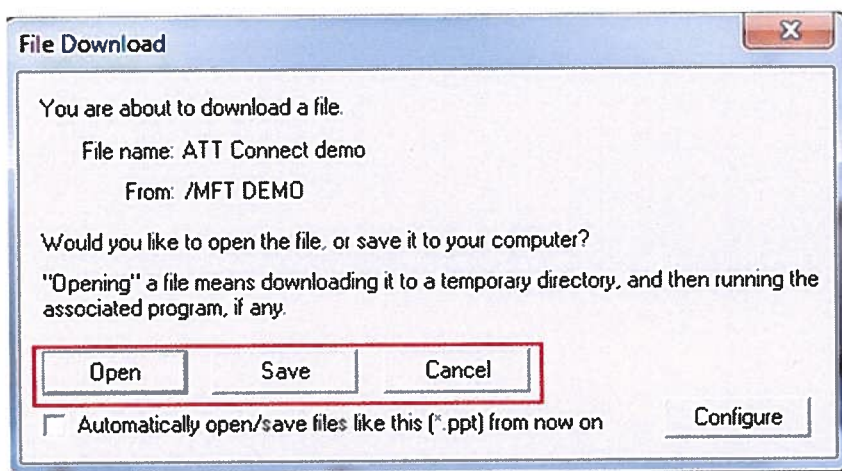
1. Przejdź do sekcji **New Files** na stronie głównej (patrz Rysunek 12).
2. Kliknij link **Download** obok pliku, który użytkownik MFT chce pobrać.

Rysunek 12



3. Następnie będziesz miał do wyboru obejrzeć lub zapisać swój plik (patrz Rysunek 13).

Rysunek 13



11.0 Wyszukiwanie pobranych plików

Jest kilka sposobów, aby znaleźć pobrany plik (patrz Rysunek 14):

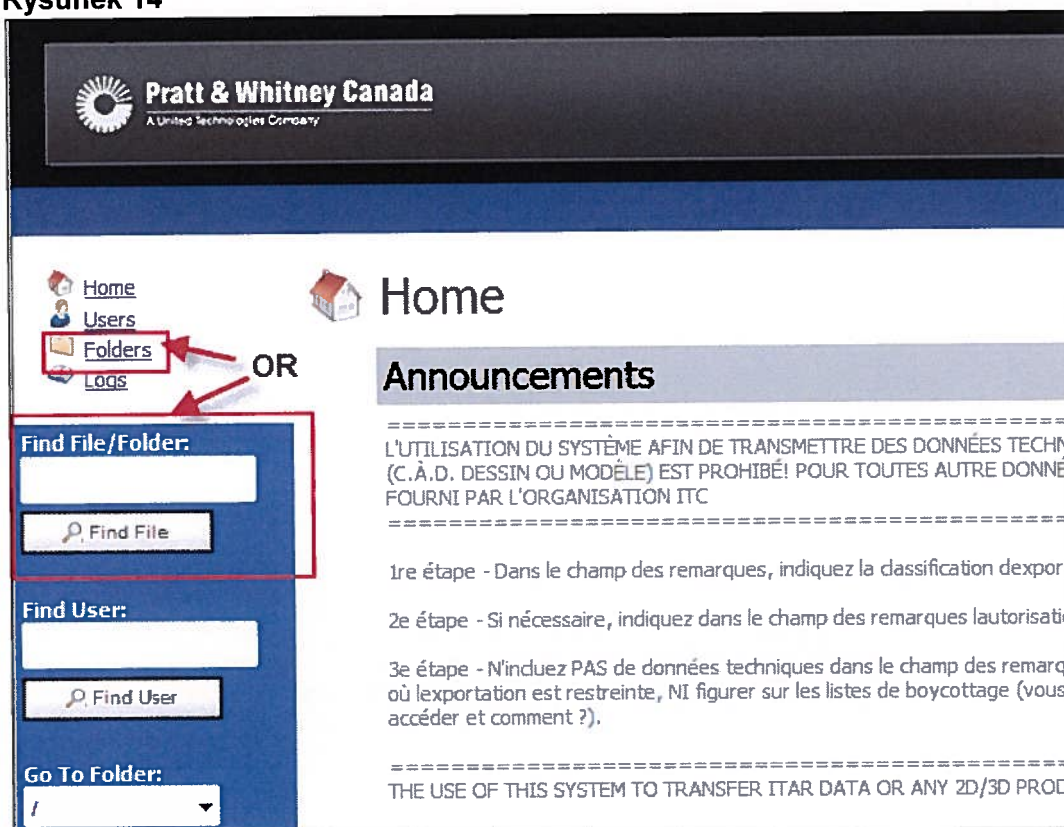
- Ze strony głównej, jak pokazano powyżej (szczególnie przy nowych plikach)
- Jeśli znasz folder, w który znajduje się plik, kliknij link Folders po lewej stronie panelu i wybierz żądany folder. Z listy plików pobierz potrzebny plik.
- Jeśli nie wiesz, gdzie się znajduje plik, wpisz nazwę pliku w polu find/file/folder po lewej stronie i kliknij przycisk Find File. Możesz wyszukać używając tylko jednego (1) wyrazu z nazwy pliku. W tym przypadku dodaj (*) na początku i końcu wyrazu (np. *podróż*).

Nie zawiera danych technicznych podlegających kontroli eksportu.

Contains no technical data subject to export control regulations.



Rysunek 14



12.0 Rozwiązywanie problemów

Problem	Przyczyny i rozwiązania
Użytkownik nie może wejść w istniejące konto.	Identyfikatory i konta użytkownika wygasają po trzech (3) miesiącach niekorzystania z systemu MFT. Użytkownik musi się skontaktować z DXC Help Desk pod +48 800 702 307, aby ponownie aktywować konto.
Użytkownik końcowy/odbiorca nie otrzymuje e-mailem zawiadomienia wygenerowanego przez system MFT, kiedy użytkownik wczytuje plik do folderu, w którym użytkownik końcowy jest zarejestrowany.	Z nieznanых przyczyn, powiadomienie e-mailem nie aktywuje się. Użytkownik końcowy/odbiorca musi się skontaktować z DXC Help Desk pod +48 800 702 307
Szukając użytkownika końcowego/odbiorcy, użytkownik ma blokadę przed numerem ID użytkownika, a numer ID użytkownika jest zaznaczony na czerwono.	Konto użytkownika końcowego/odbiorcy staje się nieaktywne z powodu wygaśnięcia konta. Użytkownik końcowy/odbiorca musi się skontaktować z DXC Help Desk pod +48 800 702 307, aby ponownie aktywować konto.

Zarówno użytkownicy zewnętrzni, jak i użytkownicy wewnętrzni PWT muszą się skontaktować z DXC Help Desk, aby uzyskać pomoc w wyżej wymienionych problemach i innych. Ikone pomocy technicznej znajdziesz na stronie głównej MFT (mft.pwc.ca).
Patrz Rysunek 15.

Nie zawiera danych technicznych podlegających kontroli eksportu.

Contains no technical data subject to export control regulations.



Rysunek 15

